

Samenwerkingsovereenkomst met IGO div inzake het Energiehuis, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB)

IGO div, vertegenwoordigd door Geert Van Aerschot, algemeen directeur, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek

en

Gemeente **X**, vertegenwoordigd door **xxxxxx**, algemeen directeur, **Straat Nummer** te **postcode gemeente**,

Komen het volgende overeen:

Artikel 1

De gemeente belast IGO div met de DAEB 'Energiehuis' op haar grondgebied.

Het werkingsgebied van het energiehuis is het grondgebied van de gemeenten die deze of een gelijkaardige overeenkomst met het energiehuis ondertekenen.

Artikel 2

De uitvoering van de overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 voor maximum 10 jaar (t.e.m. 31.12.2028). De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, uiterlijk zes maanden voor het einde van elk werkingsjaar.

Indien de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en het Vlaams Energie Agentschap niet goedgekeurd wordt, komt met onmiddellijke ingang een einde aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en de gemeenten.

Artikel 3

De gemeente kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan IGO div.

Artikel 4

IGO div neemt onder de noemer van het Energiehuis volgende opdrachten op:

- 1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.
- 2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:
 - a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
 - i. Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - ii. Energiepremies en – leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - iii. Energetische renovatie;
 - c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - i. De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b.
 - ii. Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
 - iii. Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - iv. De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
 - v. De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.

Opmerking: om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, kan het Energiehuis beroep doen op en samenwerkingsverbanden aangaan met partners. IGO div tracht hiervoor samen te werken met het lokaal actieve IGS inzake wonen en andere lokaal actieve actoren. Samenwerkingsovereenkomsten met die actoren zullen in de loop van 2019 onderhandeld en afgesloten worden.

Artikel 5

Bepalingen met betrekking tot het verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen:

§1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen IGO div en de gemeente, biedt het energiehuis aan kandidaat kredietnemers de mogelijkheid een energielening af te sluiten volgens de bepalingen (o.a. looptijd, maximumbedrag, rentevoet, ...) zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaams Gewest. Deze energielening kan enkel dienen voor tussenkomst in de financiering van structurele, energiebesparende maatregelen in de woning van de kandidaat kredietnemers.

§2. Het ontleende bedrag, de terugbetalingstermijn en de rentevoet worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en het energiehuis. De kredietnemer wendt het ontleende bedrag aan voor de uitvoering van structurele, energiebesparende maatregelen in een privéwoning, die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van één der deelnemende gemeenten.

§3. De kredietovereenkomst bevat een clausule waarin de kredietnemer die niet behoort tot de doelgroep zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonafstand.

§4. De kredietovereenkomst die wordt afgesloten met de kredietnemer bepaalt dat de particulier budgetbegeleiding of –beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de particulier zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.

§5. De binnen de geldigheidsduur afgesloten kredietovereenkomsten worden beheerd door IGO div tot het einde van de looptijd der kredietovereenkomsten.

§6. Voor de openstaande schuld m.b.t. de energieleningen wordt door IGO div, een aanvraag tot kwijtschelding aan het Vlaamse Gewest gericht, nadat zij alle overeengekomen inspanningen heeft geleverd om de terugbetaling door de particulieren in kwestie te realiseren.

§7. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW engageren zich er toe om het aantal doelgroepdossiers te maximaliseren. De gemeente en het OCMW gaan actief op zoek naar manieren om de doelgroep te bereiken en werken deze kanalen concreet uit (bv. door zelf contact op te nemen met leden van de doelgroep). Zij verbinden zich ertoe om doelgroepdossiers aan te brengen. Zij maken de specifieke noden van de doelgroep kenbaar aan het Energiehuis.

§8. De gemeente en het OCMW zorgen voor uitleg in verband met de lening, hulp bij het invullen, het verzamelen van de nodige documenten voor de kredietaanvraag.

§9. Een lening of tussenkomst aan een particulier uit de doelgroep wordt enkel toegestaan na positief advies van het OCMW. De gemeente en het OCMW adviseren het Energiehuis over de bij het Energiehuis aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door de doelgroep. Ingeval van terugbetalingsproblemen, nemen de gemeenten en het OCMW de budgetbegeleiding of het budgetbeheer op.

§10. De gemeente en het OCMW nemen de sociale begeleiding t.a.v. de doelgroepdossiers op in samenwerking met het Energiehuis.

§11. Het Energiehuis voert de nodige passieve en actieve communicatie over de financieringsmogelijkheden die de energielening biedt. Het Energiehuis kan hiervoor gratis gebruik maken van de communicatiekanalen van de gemeente en het OCMW.

§12. Het Energiehuis staat in voor het vervolledigen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring voorleggen van de vervolledigde kredietaanvraag aan de kredietcommissie en het Vlaams Gewest. Voor het toekennen van leningen hanteert het Energiehuis gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers. Door de beleidsgroep of de kredietcommissie van het energiehuis kunnen bijkomende voorwaarden of criteria vastgelegd worden.

§13. Het Energiehuis zorgt voor de communicatie omtrent de goedkeuring/weigering van een kredietaanvraag.

§14. Het Energiehuis beheert de kredietdossiers en volgt terugbetalingen op.

§15. Het Energiehuis zorgt voor de sociale begeleiding in doelgroepdossiers in samenwerking met het OCMW of de erkende dienst schuldbemiddeling.

§16. Het Energiehuis verleent in samenwerking met de gemeente en/of het OCMW aan de kredietnemers uit de doelgroep, een meer uitgebreide dienstverlening en een sociale begeleiding.

Artikel 6

Bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

§1. Het Energiehuis staat in voor de taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaamse Gewest. Om te voldoen aan de minimaal verwachte invulling en de vooropgestelde resultaten, kan het Energiehuis beroep doen op en partnerschappen aangaan met lokale actoren.

§2. IGO div staat in voor het goed beheer van de middelen van het Energiehuis toegekend door het Vlaams Gewest en/of andere instanties.

§3. IGO div kan optreden als ESCO (Energy Service Company). Dit houdt de volledige renovatiebegeleiding in bij klanten behorende tot de doelgroep. IGO div kan daarbij instaan voor het opvragen van offertes, het contracteren van aannemers, het controleren van de werken, ...

Artikel 7

Bepalingen met betrekking tot de globale werking van het Energiehuis:

§1. De gemeente en het OCMW duiden elk een contactpersoon aan om het project operationeel mee op te volgen.

§2. De gemeente en het OCMW nemen dit project op in beleidsplannen en bekijken welke maatregelen kunnen worden genomen om de investeringen in energiebesparende maatregelen te stimuleren: bv. door gemeentelijke premies, welke gemeentelijke projecten erbij aansluiten, ...

§3. De gemeente en het OCMW communiceren over het Energiehuis naar de inwoners, en in het bijzonder naar de leden van de doelgroep, naar de personeelsleden van gemeente en OCMW en naar andere organisaties/partners die kunnen fungeren als eventuele doorverwijzers. Een aantal onderdelen hiervan zijn: verspreiden van affiches en folders op zoveel mogelijk locaties binnen de gemeente, publicaties in het gemeentelijk infoblad en andere publicaties, publicaties op de website van de gemeente, de ambtenaren aan de loketten (onthaal, dienst ruimtelijke ordening of milieu, dienst bevolking,) informeren, vertegenwoordiging bij evenementen binnen de gemeente, bekendmaking bij organisaties die fungeren als doorverwijzers, ...

§4. De gemeente en het OCMW staan in voor de eerstelijnswerking d.w.z. de ambtena(a)r(en) van de gemeente en bij uitbreiding van het lokale IGS helpen de inwoners bij hun eerste informatieve vragen. Hieronder vallen de eerste contacten met de inwoners, het informeren, sensibiliseren, adviseren m.b.t. energiemaatregelen en de energielening, zorgen voor het versturen van de documenten,... Het Energiehuis fungeert hierbij hoofdzakelijk als back office op de tweede lijn.

§5. Het Energiehuis voorziet in een jaarlijks rapport per deelnemend lokaal bestuur met betrekking tot de energielening enerzijds en tot de uitvoering van de basistaken anderzijds.

De rapportering inzake de energielening omvat:

- het totale aantal aanvragen;
- het aantal lopende, goedgekeurde kredietdossiers voor woningen op het grondgebied van de stad en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen;
- het aantal geweigerde aanvragen en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen, de reden van weigering;
- de vordering van de terugbetaling van de kredietnemers;
- het overzicht van de door de kredietnemers niet terugbetaalde bedragen;
- het aantal doelgroepdossiers;

De rapportering inzake de basistaken omvat een inhoudelijk verslag waarin wordt weergegeven of en hoe de vooropgestelde resultaten die worden opgenomen in een 3-jarenplan werden bereikt. Dit verslag zal tevens gebruikt worden als verantwoording m.b.t. de uitgevoerde activiteiten aan het VEA.

§6. Het Energiehuis voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking.

§7. Het Energiehuis zal een signaalfunctie t.o.v. het lokaal bestuur en eventueel hogere overheden of instanties (VVSG, VEA) opnemen.

§8. Het Energiehuis staat in voor het goed beheer van de middelen toegekend aan het Energiehuis door het Vlaams Gewest en eventuele andere instanties

Artikel 8

§1. Voor een goede operationalisering van de werking van het energiehuis werd een beleidsgroep opgericht. Deze beleidsgroep adviseert met betrekking tot het te volgen beleid, evalueert de werking en bepaalt onder meer de criteria voor de behandeling van de kredietaanvragen en de wijze waarop de basistaken worden uitgevoerd.

§2. Aan de gemeente wordt gevraagd om een effectief en plaatsvervangend lid voor deze beleidsgroep aan te duiden, bij voorkeur een lid van het schepencollege bevoegd over de materie(s) wonen, leefmilieu, energie en/of met juridische kennis.

§3. Aan het OCMW wordt gevraagd om een effectief en plaatsvervangend lid aan te duiden, bij voorkeur iemand met specifieke kennis van schuldbemiddeling en/of het bereiken van en communiceren met kwetsbare groepen.

§4. Daarnaast is voor een goede behandeling van de kredietaanvragen een kredietcommissie opgericht, die de behandeling van de kredietaanvragen conform de criteria opgesteld door de beleidsgroep bewaakt en dient toe te zien op het goed beheer van de kredieten. De kredietcommissie bestaat uit het effectief en plaatsvervangend lid van de gemeente en van het OCMW dat aangeduid werd voor de beleidsgroep.

Artikel 9

§1. IGO div stelt ten behoeve van het project een boekhoudkundige projectrekening op.

§2. Na de boekhoudkundige afsluiting van elk werkingsjaar maakt IGO div een resultatenrekening op. De inkomsten van het energiehuis omvatten de gelden die IGO div van het Vlaams Energie Agentschap (VEA) ontvangt voor de uitvoering van de taken als energiehuis alsook de aanvullende middelen die gemeenten aan IGO div geven voor de realisatie van de basistaken (of uitgebreidere taken indien de gemeente dit wenst). De uitgaven vormen de verantwoording voor de realisatie van de opgedragen taken.

§3. Voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 voorziet IGO div, al dan niet via een samenwerking met bestaande lokale partners, in een opstart van de minimale uitvoering van de basistaken zoals voorzien binnen het Energiebesluit en wendt het de daartoe voorziene vergoedingen aan. Indien het VEA het dossier van IGO

div onder andere voorwaarden goedkeurt, moet dit artikel in onderlinge samenspraak met de gemeente aangepast worden.

§4. In de loop van 2019 wordt er in samenspraak met de gemeente bekeken of en hoe de bestaande middelen in aanvulling met de middelen van VEA volstaan om de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis te voorzien.

§5. Indien de bestaande middelen niet volstaan om aan de minimale uitvoering van de basistaken te voldoen, engageert de gemeente zich om samen met het Energiehuis de mogelijkheden te onderzoeken om bijkomende middelen, afkomstig uit andere kanalen te bekomen en daartoe aan te wenden.

Artikel 10

§1. Conform de werkafspraken tussen VEA en alle energiehuizen, werkt IGO div met een Standaard Uur Tarief (SUT). Het door IGO div gehanteerde SUT voor de prestaties binnen het Energiehuis bedraagt 75 euro.

IGO div voorziet een jaarlijkse indexatie van het SUT. IGO div communiceert na goedkeuring van haar begroting een eventuele verhoging van het SUT voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs (75 euro) en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen.

De validatie van het gewerkte % door een medewerker op het project gebeurt via de bevoegde organen van IGO div.

§2. Het Energiehuis krijgt volgens de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen enerzijds een vergoeding voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds een vergoeding voor de basistaken. De bedragen van de vergoedingen worden zoals bepaald in het BVR van 14/12/2018 vanaf 2020 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voor de aanpassing met als basisindexcijfer het cijfer van de gezondheidsindex van december 2018.

§3. Voor de energieleningen ontvangt het Energiehuis een bruto vergoeding per verstrekte lening volgens de bepalingen van het BVR van 14/12/2018.

§4. De berekening van de vergoeding voor de basistaken brengt zowel het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied als het aantal steden en gemeenten binnen het werkingsgebied in rekening.

Voor een werkingsgebied dat alle gemeenten van het arrondissement Leuven omvat maakt het Energiehuis maximaal aanspraak op een vergoeding voor de basistaken ten belope van 182.437 euro. Indien er minder dan 30 gemeenten deel uitmaken van het werkingsgebied van het Energiehuis, zal de vergoeding volgens de criteria van het BVR van 14/12/2018 aangepast worden.

- Voor 2019 voorziet IGO div daarvan 60.000 euro voor de coördinatie van het Energiehuis (onderhandelen partnerschappen, opmaak 3-jarenplan, organisatie samenwerking Energiehuis, IGS-projecten, gemeenten enz.). Voor 2020 zal dit nog 40.000 euro zijn en voor 2021 daalt dit verder naar 20.000 euro.
- Daarnaast voorziet IGO div jaarlijks 7.000 euro ten gunste van de partners voor de tijd die ze besteden aan de rapportering betreffende de uitvoering van de basistaken die zij voor hun rekening nemen.
- Voor 2019 blijft er concreet 115.437 euro over om te besteden aan de uitvoering van de basistaken van het Energiehuis in 30 gemeenten. Voor 2020 zou dit 135.437 euro en voor 2021 155.437 euro zijn.

Voormelde bedragen gaan uit van deelname van 30 gemeenten en het bekomen van de maximale vergoeding van het VEA. In bijlage bij deze overeenkomst is een overzicht te vinden van de verdeling van de middelen van het VEA over de deelnemende gemeenten. Het betreft een simulatie, uitgaande van de maximale vergoeding van het VEA.

§5. Alle financiering, zowel door het VEA als andere kanalen, gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, Publicatieblad van de EU, 11 januari 2012, L7/3.

Artikel 11

Het VEA en de gemeenten voeren jaarlijks controle uit op de compensatieregeling. IGO div maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel rapport met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de DAEB 'Energiehuis' en eventueel de redelijke winst.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten worden op eenvoudig verzoek aan de gemeente overgemaakt. Het VEA en de gemeenten of hun gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van IGO div.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal de gemeente het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien.

Artikel 12

Alle eventuele betalingen gebeuren door storting op het rekeningnummer BE36 7364 0325 0181 van IGO div, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Alle betalingen geschieden binnen 30 kalenderdagen na facturatedatum. Facturen die op de vervaldag niet betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd worden met een verwijlinterest van 8,5% op jaarbasis op het verschuldigde bedrag, te rekenen vanaf de factuurdatum en dit tot aan de gehele voldoening, waarbij elk gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Voormelde verwijlinterest zal overeenkomstig art. 1154 van het BW worden gekapitaliseerd.

Artikel 13

Indien IGO div ook activiteiten verricht die buiten de DAEB 'Energiehuis' vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

Artikel 14

Wat deze overeenkomst betreft, zijn de contactpersonen Geert Van Aerschot, algemeen Directeur, voor IGO div en xxxxxxxx, algemeen directeur voor de gemeente X.

Voor de uitvoering zijn de contactpersonen:

- voor IGO div: Ronald Grobben, teamcoach Omgeving
- voor gemeente X: xxxxxxxx, xxxxxxxx

Artikel 15

IGO div hecht groot belang aan de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar worden verstrekt met de grootste zorg. Het privacybeleid van IGO div valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid en is te consulteren op <https://www.IGO div.be/IGO div/privacyverklaring>.

Artikel 16: Betwistingen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Holsbeek op

Voor IGO div

Geert Van Aerschot
Algemeen directeur

Voor gemeente X

.....
Algemeen directeur