

Zitting van 19 december 2019

Aanwezig de dames en heren:

Bert De Wit: Burgemeester;

Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen: Schepenen;

Jan Van Herck: Voorzitter;

Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Theo Smets, Nadia Van Beughem,

Alain Verschaeren, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Johan Van Lier, Nele De Preter, Jamin Desaeve,

Joris Heremans, Kimberly Dockx, Katrien van Gilse, Jolien Wittemans: Raadsleden;

Wim Vandenbroeck: Algemeen directeur;

Verontschuldigd:

Diane Willems: Schepen;

Dagorde

Afdeling P&O

Secretariaat

- P.1. Dossiernaam: Verslag gemeenteraadsvergadering d.d. 28.11.2019
Onderwerp: Goedkeuring verslag vergadering d.d. 28 november 2019
- P.2. Dossiernaam: Adviesraden
Onderwerp: Mededeling verslagen gemeentelijke adviesraden

Afdeling Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening

- P.3. Dossiernaam: Reglement leegstand
Onderwerp: Gemeentelijk reglement betreft registratie van en belasting op leegstand
- P.4. Dossiernaam: Reglement verwaarlozing
Onderwerp: Gemeentelijk reglement betreft inventarisatie van en belasting op verwaarlozing

Milieu

- P.5. Dossiernaam: Masterplan OV. Aanpassing.
Onderwerp: Aanpassing van het Masterplan Openbare Verlichting (OV).
- P.6. Dossiernaam: Ecowerf. Inzameling papier/karton in containers.
Onderwerp: Bekrachtiging van de intentieverklaring omtrent de instap in het project van EcoWerk voor het huis-aan-huis inzamelen van papier en karton in rolcontainers.
- P.7. Dossiernaam: Contant belastingreglement huishoudelijk afval
Onderwerp: Intrekking en herneming van de gemeenteraadsbeslissingen van 21 december 2017: contantbelastingreglement huishoudelijk afval

Openbare werken

- P.8. Dossiernaam: Exclusieve dienstverlening Interleuven.
Onderwerp: Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten'.
- P.9. Dossiernaam: Politieverordening administratieve politie.
Onderwerp: Politieverordening inzake administratieve politie te Tremelo naar aanleiding van de Grote Prijs Sven Nys cyclocross op 1 januari 2020.
- P.10. Dossiernaam: Politieverordening inzake bewakingswet
Onderwerp: Politieverordening inzake bewakingswet naar aanleiding van de Grote Prijs Sven Nys op 1 januari 2020 te Baal.

Afdeling Financiële zaken

Financiën

- P.11. Dossiernaam: Belasting op administratieve stukken
Onderwerp: Goedkeuring belastingreglement op administratieve stukken
- P.12. Dossiernaam: Goedkeuring BW 1/2019
Onderwerp: Goedkeuring budgetwijziging 01/2019 (Gemeente)
- P.13. Dossiernaam: Meerjarenplanning 2020 - 2025
Onderwerp: Meerjarenplanning 2020 - 2025
- P.14. Dossiernaam: Goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025 AGB
Onderwerp: Goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025 AGB
- P.15. Dossiernaam: Dotatie aan politiezone BRT 2020
Onderwerp: Vaststelling gemeentelijke bijdrage 2020 politiezone BRT

Afdeling P&O

Personeel

P.16. Dossiernaam: Jobstudenten urencontingent 2020
Onderwerp: Bepaling contingent jobstudenten 2020

Afdeling Burgerzaken

BKO

P.17. Dossiernaam: Lokaal Overleg Kinderopvang
Onderwerp: Lokaal Overleg Kinderopvang aanpassing ledenlijst

Afdeling P&O

Secretariaat

P.18. Dossiernaam: Vragenkwartiertje
Onderwerp: Vragenkwartiertje

De voorzitter opent de zitting.

PUNT P.1: Dossiernaam: Verslag gemeenteraadsvergadering d.d. 28.11.2019 Onderwerp: Goedkeuring verslag vergadering d.d. 28 november 2019

Politiek verantwoordelijke: Bert De Wit

Dossierverantwoordelijke: Lutgarde Schoovaerts

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel meldt dat ze geen afdoende antwoord heeft gehad op haar vraag inzake ICT die zij vorige gemeenteraad gesteld heeft.

Voorgeschiedenis

28 november 2019: gemeenteraadsvergadering

Juridische grond

22 december 2017: Decreet Lokaal Bestuur artikel 32. De gemeenteraad keurt, mits eventuele aanpassingen, de notulen van de vorige raadszitting goed.

BESLUIT

15 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Katrien van Gilse, Jolien Wittemans en Jan Van Herck

7 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Johan Van Lier, Joris Heremans en Kimberly Dockx

Art. 1:

De raad keurt de notulen van de zitting van 28 november 2019 goed.

Bijlagen

- GR 28-11-2019 Notulen (.pdf)

PUNT P.2: Dossiernaam: Adviesraden Onderwerp: Mededeling verslagen gemeentelijke adviesraden

Politiek verantwoordelijke: Bert De Wit

Dossierverantwoordelijke: Lutgarde Schoovaerts

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende verslagen van de gemeentelijke adviesraden:

- Adviesraad voor personen met een beperking
verslag vergadering van 12 september 2019
- Cultuurraad
verslag vergadering van 21 oktober 2019
- Lokaal overleg kinderopvang
verslag vergadering van 14 oktober 2019
- Sportraad
verslag vergadering van 16 oktober 2019

Bijlagen

- Adviesraad personen met beperking verslag 19.09.12 (.pdf)
- Cultuurraad - 21.10.2019 (.pdf)
- Cultuurraad - Affiche flyer boekenbeurs (.pdf)
- Lokaal overleg kinderopvang 14.10.2019 (.pdf)
- Sportraad - AV 16 10 2019 (.pdf)

- Sportraad - Totaal aantal deelnemers 2019 (.pdf)

PUNT P.3: Dossiernaam: Reglement leegstand

Onderwerp: Gemeentelijk reglement betreft registratie van en belasting op leegstand

Politiek verantwoordelijke: Werner Van Nuffelen

Dossierverantwoordelijke: Bruno Borremans

Gemeenteraadslid Nadia Van Beughem las in het reglement dat een huis dat meer dan één jaar te koop staat ook zou aanzien worden als leegstand. Schepen Werner Van Nuffelen beaamt dit.

Gemeenteraadslid Nadia Van Beughem meent dat nu de woonbonus afgeschaft is, het veel langer gaat duren voordat huizen verkocht worden. Volgens schepen Werner Van Nuffelen werd er nog geen enkele woning, die te koop staat, getaxeerd via leegstand.

Gemeenteraadslid Nadia Van Beughem concludeert dat het reglement dan niet goed werkt.

Schepen Werner Van Nuffelen zegt het is de bedoeling om daar heel menselijk in te zijn. Op dit moment staat er nog geen woning op die na 12 maanden nog niet verkocht was. Het reglement heeft vooral de bedoeling om de leegstand te beperken of geen leegstand te hebben.

Gemeenteraadslid Marc Verlinden vraagt wat het verschil is tussen de begrippen ongeschikt of onbewoonbaar en wat wordt bedoeld met woningen die verwaarloosd zijn.

Schepen Werner Van Nuffelen een ongeschikte woning is een woning die echt niet in aanmerking komt om te bewonen. Dat is om te vermijden dat je zowel de leegstandstaks als de verwaarlozingstaks moet betalen.

Voorgeschiedenis

Volgens het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2017 werd in het goedgekeurde subsidiedossier voor de oprichting van het intergemeentelijke woonproject 'Wonen aan de oevers van de Dijle' o.a. de opmaak van een belastingreglement leegstand opgenomen. Voordien was enkel een inventarisatiereglement van kracht. Vandaag geldt een gemeentelijk reglement voor de inventarisatie van leegstaande woningen met een daaraan gekoppeld belastingreglement. Dit reglement loopt op 31 december 2019 af.

Feiten en context

Op basis van het Grond- en Pandendecreet kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. Door het belastingreglement kan de gemeente op haar grondgebied het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benutten. Leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet bovendien bestreden worden.

Juridische grond

Artikel 170, §4 van de Grondwet.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: in het bijzonder art. 40, 41, 56 en 57 bevoegdheden gemeenteraad en college en art. 326 tot en met 341 bestuurlijk toezicht.

Het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van 'Wonen aan de Dijle Noord' goed te keuren en waarin IGO div optreedt als initiatiefnemer voor het IGS.

Argumentatie

De strijd tegen leegstaande woningen en gebouwen zal enkel effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting. Eigenaars van leegstaande woningen die een overeenkomst afsluiten met een erkend Sociaal Verhuurkantoor dat werkzaam is in de gemeente Tremelo, kunnen hun woning ter beschikking stellen van een specifieke doelgroep en zodoende bijdragen aan betaalbaar wonen voor die doelgroep.

In het bestaande reglement van 31 mei 2018 wordt een belasting op leegstaande woningen en gebouwen voorzien tot en met 31 december 2019. Om de continuïteit te kunnen verzekeren is een aangepast reglement noodzakelijk, voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
 2 stemmen tegen: Nadia Van Beughem en Alain Verschaeren
 8 onthoudingen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement betreft inventarisatie van en belasting op leegstaande woningen en gebouwen goed.

Bijlagen

- 20191121_reglement_leegstand_2020_TRO (.pdf)

PUNT P.4: Dossiernaam: Reglement verwaarlozing**Onderwerp: Gemeentelijk reglement betreft inventarisatie van en belasting op verwaarlozing**

Politiek verantwoordelijke: Werner Van Nuffelen

Dossierverantwoordelijke: Bruno Borremans

Voorgeschiedenis

Volgens het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 geldt vandaag een inventarisatie- en belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen, dat afloopt op 31 december 2019.

Feiten en context

De decreetswijziging van het decreet houdende diverse fiscale bepalingen geeft de gemeenten volledige beleidsvrijheid betreffende het bestrijden van verwaarlozing van gebouwen en woningen. Op decretaal niveau zijn alleen nog de hoofdlijnen bepaald, maar de gemeente beslist verder zelf welke (handhavings)instrumenten zij wenst in te zetten om de verwaarlozing op haar grondgebied aan te pakken. De gemeente koos ervoor om een gemeentelijke belasting te heffen op de panden die zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen (GR 23 februari 2017). Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en dient verlengd te worden voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Juridische grond

Artikel 170, §4, van de Grondwet.

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen: in het bijzonder art. 40, 41, 56 en 57 bevoegdheden gemeenteraad en college en art. 326 tot en met 341 bestuurlijk toezicht.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode die de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin o.a. de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het verwaarlozingsregister inbegrepen is voor het IGS 'Wonen aan de Dijle Noord' goed te keuren en waarin IGO div optreedt als initiatiefnemer voor het IGS.

Argumentatie

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente dient voorkomen en bestreden te worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
 2 stemmen tegen: Nadia Van Beughem en Alain Verschaeren
 8 onthoudingen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement betreffende inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen goed.

Bijlagen

- 20191114_reglement_verwaarlozing_2020_TRO_AOD (.pdf)
- 20191114_technisch_verslag_verwaarlozing (.pdf)

PUNT P.5: Dossiernaam: Masterplan OV. Aanpassing.

Onderwerp: Aanpassing van het Masterplan Openbare Verlichting (OV).

Politiek verantwoordelijke: Nick De Rijck

Dossierverantwoordelijke: Clara Mertens

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren vraagt welke straten in het nachtgebied liggen, waar de lichten 's nachts gedoofd worden. Schepen Nick De Rijck somt de verschillende straten op.

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren heeft wel een probleem dat de verlichting 's nachts gedimd wordt, naar veiligheid en inbraakpreventie toe.

Schepen Nick De Rijck zegt dat met de communicatieknop die op die ledverlichting staat en het platform om dat te sturen, wij tegen eind 2020 elke lamp met een IP-adres zullen kunnen aansturen en dus bepalen hoe en wanneer we ze willen laten branden, bij wijze van spreken.

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren begrijpt niet waarom de lichten überhaupt zouden moeten gedoofd worden aangezien het verbruik sowieso een pak minder zal zijn.

Voorgeschiedenis

17 januari 2017: Definitieve vaststelling door het CBS van het Masterplan OV en bijhorende techn. fiches.

6 juni 2017: Definitieve goedkeuring van de technische handleiding horende bij het Masterplan OV.

3 december 2019: Voorstel door het CBS tot aanpassing van het Masterplan OV met het oog op het verleden van het openbaar verlichtingsnetwerk.

Feiten en context

Om de ombouw van het openbare verlichtingspark van Tremelo naar ultrazuinige ledverlichting mogelijk te maken tegen 2030 dient er een aanpassing te gebeuren aan het Masterplan OV. Het betreft een aanpassing in de deelruimtes, de lichtkleur en het brandprogramma.

De deelplannen werden aangepast en het voorstel werd door het CBS goed bevonden. Het voorstel dient door de gemeenteraad definitief vastgesteld en goedgekeurd te worden.

Argumentatie

In Tremelo staan momenteel 2768 verlichtingstoestellen opgesteld waarvan slechts 63 leds (2,5%). Het energieverbruik van openbare verlichting vertegenwoordigt ongeveer de helft van de totale energiekosten van de gemeente. Bovendien stijgen de onderhoudskosten van de bestaande armaturen. Dankzij de snelle ledombouw zal de gemeente jaarlijks een aanzienlijke kostenbesparing realiseren en een daling van het energieverbruik en de CO₂-uitstoot met 40% tegen 2030.

Om het volledige lichtpark om te bouwen tegen 2030 zullen 225 toestellen per jaar worden vervangen.

BESLUIT

eenparig

Art. 1:

De gemeenteraad beslist om de aangepaste deelplannen van het Masterplan OV definitief vast te stellen en goed te keuren.

Bijlagen

- 03. Lokale verbinding (.pdf)
- 04. Landelijke verbinding (.pdf)
- 05. Landelijke weg (.pdf)
- 07. Lokale verbinding doortocht (.pdf)
- 08. Poorten (.pdf)
- 09. Woonstraat ontsluiting (.pdf)
- 13. Woonstraat centrum (.pdf)
- 15. Schoolomgeving en BKO (.pdf)
- 16. Openbare parkeerzones (.pdf)
- 23. Nachtgebied (.pdf)

- brandprogramma_TREMELO_aangepast (.pdf)
- deelruimte_TREMELO_aangepast (.pdf)
- lichtkleur_TREMELO_aangepast (.pdf)

PUNT P.6: Dossiernaam: Ecowerf. Inzameling papier/karton in containers.

Onderwerp: Bekrachtiging van de intentieverklaring omtrent de instap in het project van EcoWerf voor het huis-aan-huis inzamelen van papier en karton in rolcontainers.

Politiek verantwoordelijke: Petra Vreys

Dossierverantwoordelijke: Clara Mertens

Gemeenteraadslid Katrien van Gilse vindt het jammer dat dit betalend wordt. Elke euro telt; we stellen ook vast dat er steeds meer eenoudergezinnen zijn en die kosten blijven altijd hetzelfde; dit komt er dus weer maar eens als surplus bovenop. Zij vindt het een afbouw op de dienstverlening van Tremelo.

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren denkt net dat dit in het voordeel is van de mensen. Het houdt de straten proper als het regent, als er wind is.

Gemeenteraadslid Joris Heremans vindt het ook een heel goed voorstel. Je kan ook 1 container gebruiken voor een appartementsblok van 4 appartementen.

Voorgeschiedenis

Mei 2019: Opstart werkgroep tot uitwerking van een kostenmodel voor het ophalen door EcoWerf voor het ophalen van papier en karton in rolcontainers (overlegmomenten op 16 mei, 25 juni en 17 september 2019)

9 oktober 2019: Zitting raad van bestuur van EcoWerf waarin het uitgewerkte model werd voorgesteld en goedgekeurd.

29 oktober 2019: Brief van EcoWerf gericht aan CBS met vraag voor principieel akkoord voor deelname aan het project.

3 december 2019: Intentieverklaring van het CBS omtrent de instap in het project van EcoWerf voor het huis-aan-huis inzamelen van papier en karton in rolcontainers.

Feiten en context

Tijdens de vergadering van de raad van bestuur van EcoWerf in december 2018 werd de evaluatie van de huidige inzameling van papier en karton voorgesteld. Ook werd beslist een werkgroep op te starten rond het project papier- en kartoninzameling in rolcontainers. Tremelo stapte samen met 13 andere EcoWerfgemeenten in deze werkgroep.

Op 9 oktober 2019 keurde de raad van bestuur van EcoWerf het kostenmodel goed. Het betreft een uniform inzamelsysteem in gele rolcontainers van 240 liter (een andere maat kan op aanvraag). Het huren en gebruiken van deze container is voor de inwoners optioneel. Het zal altijd mogelijk blijven om papier gratis naar het recyclagepark te brengen. De inwoner betaalt het standaard tarief voor de huur van deze container. De containers worden bij ophaling niet gewogen. Er is geen bijkomende kost voor de burger.

Het CBS dient zich uit te spreken over hun intentie om in dit project te stammen en ook een keuze te maken over de instaptermijn:

- direct bij de opstart van het project in januari 2021
- in een latere fase (gemeenten zullen jaarlijks kunnen instappen)
- niet

Het CBS heeft op 3 december 2019 te kennen gegeven dat de gemeente Tremelo de intentie heeft om in te stappen in dit project van bij de aanvang in januari 2021. Zij vraagt de gemeenteraad dit besluit te bekrachtigen.

Argumentatie

De belangrijkste redenen voor het inzamelen van papier en karton via een rolcontainer zijn:

- betere dienstverlening
- ergonomie voor de laders
- preventie van waai- en zwerfvuil
- één uniform inzamelsysteem

BESLUIT

21 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Theo Smets, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Johan Van Lier, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Joris Heremans, Kimberly Dockx, Jolien Wittemans en Jan Van Herck

1 onthouding: Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2019 om in januari 2021 in te stappen in het project van EcoWerf voor huis-aan-huis inzameling van papier en karton in rolcontainers.

Bijlagen

- B19-0207 - CBS WgPapka - Papka-inzameling in minictrs (.pdf)
- Papka-inzameling in minicontainers - Bijlage 1 Kostenmodel Tremelo (.pdf)
- Papka-inzameling in minicontainers - Bijlage 2 Voorstel raad van bestuur 20191009 (.pdf)

PUNT P.7: Dossiernaam: Contant belastingreglement huishoudelijk afval
Onderwerp: Intrekking en herneming van de gemeenteraadsbeslissingen van 21 december 2017: contantbelastingreglement huishoudelijk afval

Politiek verantwoordelijke: Petra Vreys

Dossierverantwoordelijke: Peter Crabbé

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren zegt tot nog toe was het huisvuil 0,25 euro/kilo en dat wordt dan 0,28 euro/kg dat is toch bijna 12% verhoging plus dat je ook nog meer moet betalen voor de huur van de container van 1,00 euro naar een 1,10 euro. Men wil het sluikstorten tegengaan en toch gaan de prijzen omhoog.

Gemeenteraadslid Katrien van Gilse vindt dat de gemeente deze lasten zelf had kunnen dragen.

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel is het daar helemaal mee eens.

Voorgeschiedenis

25 november 2003: gemeenteraadsbeslissing tot goedkeuring van de oprichting van en deelname aan het intergemeentelijk milieubedrijf EcoWerf, opgericht op 15 december 2003, waarbij de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerf voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil (restafval), gft, pmd, papier en karton, snoeihout en grofvuil, en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en voor de uitbating van het recyclagepark.

19 december 2013: gemeenteraadsbeslissing over de goedkeuring van het contantbelastingreglement voor de inzameling huis-aan-huis en de verwerking van huishoudelijk afval.

19 december 2013: gemeenteraadsbeslissing over de goedkeuring van het contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen.

30 juni 2016: gemeenteraadsbeslissing over de goedkeuring van het contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden plastics.

18 mei 2017: beheersoverdracht aan EcoWerf voor de inzameling van herbruikbare goederen en textiel

16 augustus 2017: beheersoverdracht aan EcoWerf voor de inzameling van zachte plastics

10 november 2017: mail van EcoWerf met de vraag om het contantbelastingreglement en de machtiging voor het innen van de contantbelasting door EcoWerf op de eerstvolgende gemeenteraad te agenderen en hen van beide een getekend exemplaar te bezorgen.

21 december 2017: gemeenteraadsbeslissing tot intrekking en herneming van de gemeenteraadsbeslissingen van 19 december 2013 over het contantbelastingreglement voor de inzameling huis-aan-huis en de verwerking van huishoudelijk afval en voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen - 30 juni 2016 : contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden plastics.

26 juni 2019: beslissing van de raad van bestuur van EcoWerf om de tarieven voor de inzameling huis-aan-huis en de inzameling op de recyclageparken aan te passen, rekening houdend met twee belangrijke principes:

- de vervuiler betaalt
- binnen de door Vlarema opgelegde tariefvork

Feiten en context

De inzameling huis-aan-huis van het gewoon huisvuil en gft en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval werd vanaf 4 mei 2009 geautomatiseerd.

Deze automatisering impliceert dat de voormelde afvalfracties moeten worden aangeboden in de daartoe ter beschikking gestelde containers, voorzien van een elektronische gegevensdrager die toelaat de aanbieder te identificeren en dat het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

De kosten voor de inzameling huis-aan-huis van het gewoon huisvuil, gft, zachte plastics, snoeihout en grofvuil en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën.

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.

De kosten voor de inzameling huis-aan-huis worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting.

De uitbating van het recyclagepark werd geautomatiseerd vanaf 1 juni 2008.

Deze automatisering impliceert dat de bezoeker van het recyclagepark wordt geïdentificeerd en zijn bezoek wordt geregistreerd. Ook de aangevoerde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden geregistreerd.

De kosten voor de uitbating van het gemeentelijk recyclagepark en meer in het bijzonder, de hiermee verbonden kosten voor inzameling en verwerking van de aangeboden afvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën.

Deze kosten worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting, welke wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en het gewicht van de aangeboden afvalstoffen.

Dergelijke gedifferentieerde contantbelasting laat de gemeente toe om het principe van "de vervuiler betaalt" toe te passen, om also prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren. De gedifferentieerde contantbelasting is, in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente een optimale invulling van het principe van "de vervuiler betaalt".

Juridische grond

De Grondwet, artikel 170 §4.

Het gemeentedecreet, artikels 42 en 43. §2.15°.

30 mei 2008: het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

23 december 2011: het decreet over het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna materialendecreet).

17 februari 2012: het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement over het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

16 september 2016: het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Advies

De gemeenteraad wordt gevraagd om vanaf 1 januari 2020 de tarieven aan te passen voor de contantbelasting voor de inzameling huis-aan-huis van het gewoon huisvuil, pmd, gft, zachte plastics, snoeihout en grofvuil en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark.

Dit volgens de beslissing van 26 juni 2019 van de raad van bestuur van EcoWerf om de tarieven voor de inzameling huis-aan-huis en de inzameling op de recyclageparken aan te passen, rekening houdend met de principes:

- de vervuiler betaalt
- binnen de door Vlarema opgelegde tariefvork

Argumentatie

Er wordt naar gestreefd om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de verschillende gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

De bestaande contantbelastingreglementen voor inzameling huis-aan-huis en de inzameling op het recyclagepark worden samengevoegd in één contantbelastingreglement.

Sinds 1 januari 2018 is het bovendien mogelijk om de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) voor de afvalstoffen die hij aanbiedt op het recyclagepark, na gewichtsbepaling te betalen via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Op die manier wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de DifTarrekening voor de betaling van zowel de inzamelingen huis-aan-huis al op het recyclagepark.

Het is de bedoeling dat EcoWerf de opvolging van de wanbetalers voor zijn rekening gaat nemen. Dit betreft dan vooral de administratieve voorbereiding en opvolging van de inkohiering.

Deze dienstverlening kan EcoWerf alleen voor zijn rekening nemen voor de gemeenten en steden die met een contantbelasting werken en dus niet voor gemeenten die nog met een retributie werken.

EcoWerf wil het voor de burgers ook mogelijk maken om de betalingsuitnodiging via domiciliëring en een mobiele of web-applicatie te betalen.

Aangezien bij de invoering van DifTar in het werkingsgebied van EcoWerf in 2015 volgende afspraken werden gemaakt met de gemeenten:

- een kostendekkingspercentage van 90 % voor de inzameling huis-aan-huis
- een kostendekkingspercentage van 25 % voor de inzameling op de recyclageparken
- een driejaarlijkse evaluatie/herziening van de tarieven in functie van de kostendekking

Bij de evaluatie van de kostendekkingsgraad in 2015 werd beslist de tarieven niet aan te passen.

De kostendekking voor 2018 was gedaald onder het streefniveau.

Een tariefaanpassing drong zich op, rekening houdend met twee belangrijke principes:

- de vervuiler betaalt
- binnen de door Vlarema opgelegde tariefvork

De raad van bestuur heeft, na de input gevraagd te hebben van het algemeen comité en vervolgens aan alle gemeente-vennoten, op 26 juni 2019 beslist om de tarieven aan te passen zoals beschreven in het beslissingsgedeelte van huidige beslissing.

De kostendekking voor de groep DifTar-gemeenten (huis-aan-huis) stijgt hierdoor van 84,2 % naar 89,4 %.

Financiële weerslag

Registratiesleutel	Actienummer	Kredietstand	Vastlegging
0300/7332200	AC000001	600.000	
0300/7332210	AC000001	80.000	

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
 10 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Nadia Van Beugthem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

Vanaf 1 januari 2020 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) en voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Toegangkaart: Elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleend tot de OCT en of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: Een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

1) Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2) Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

3) Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel: Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooit (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

Aorta: De databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

1) De relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming

2) De relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en/of toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerf-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd:

1) Het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.

2) De (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerf worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerf, zal EcoWerf de mini-containers ophalen en eventueel de recyclageparkkaart blokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

Referentiepersoon: De meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

1) Voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank.

2) Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening: De individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

1) De volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting.

2) De volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming. Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: De dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en spoeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: De normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Textiel: De niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: De soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Flessen en bokalen.

Vlak glas: Glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

Groente-, fruit- en tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Huisvuil: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (kgv), groente- fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) (gft) of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Oude Metalen: De ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kgv en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: Keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, e.d.

Sloophout: Zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, e.d.

Zachte plastics: Zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlootjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: Harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kgv), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), e.d.

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking, e.d.

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Art. 2:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, snoeihout, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Art. 3:

§1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

FRACTIE	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO's
a) Huisvuil inzameling en verwerking • per kg gewogen huisvuil • aanbieding 40 L container • aanbieding 120 L container • aanbieding 240 L container • aanbieding 360 L containers • aanbieding 1100 L container • voorrijkost op afroep (1) gebruiksrecht container • container 40 L • container 120 L • container 240 L • container 360 L* • container 1100 L • aankoop slot	€ 0,28 /kg € 0,55 /aanbieding € 0,55 /aanbieding € 1,10 /aanbieding € 1,65 /aanbieding € 5,59 /aanbieding € 75,00 /inzameling op afroep € 0,84 /maand € 0,84 /maand € 1,66 /maand € 2,47 /maand € 4,58 /maand € 25,00 /slot	€ 0,28 /kg / € 0,55 /aanbieding € 1,10 /aanbieding € 1,65 /aanbieding € 5,59 /aanbieding € 75,00 /inzameling op afroep € 1,84 /maand € 2,47 /maand € 2,64 /maand € 7,07 /maand € 25,00 /slot
(1) inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag vóór de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60 liter) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.		
b) Gft-afval inzameling en verwerking • per kg gewogen gft gebruiksrecht container • container 40 L • container 120 L • container 240 L	€ 0,18 /kg € 0,84 /maand € 0,84 /maand € 1,66 /maand	€ 0,18 /kg / € 1,84 /maand € 2,47 /maand

• container 360 L • container 1100 L • aankoop slot	€ 2,47 /maand € 4,58 /maand € 25,00 /slot	€ 2,64 /maand € 7,07 /maand € 25,00 /slot
c) Pmd-afval (60 liter zak)	€ 0,15 /zak	€ 0,15 /zak
d) Zachte plastic (60 liter zak)	€ 0,25 /zak	€ 0,25 /zak
e) Grofvuil - voorrijkost op afroep - verwerking per pakket OF • 1 persoonsmatras • 1 persoonsbed • 2 persoonsmatras • 2 persoonsbed • zetel: 1-zit • zetel: 2-zit • zetel: 3-zit • stoel (2stuks) • (tuin)tafel •	€ 12,50 /aanleveringsbeurt € 7,50 /begonnen 0,5 m ³ € 7,50 € 7,50 € 15,00 € 15,00 € 7,50 € 15,00 € 22,50 € 7,50 € 7,50	€ 12,50 /aanleveringsbeurt € 7,50 /begonnen 0,5 m ³ € 7,50 € 7,50 € 15,00 € 15,00 € 7,50 € 15,00 € 22,50 € 7,50 € 7,50
f) Snoeihout - tarief per bussel	Gratis	Gratis

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.
 * De 360 liter container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100 liter container wanneer de 1100 liter container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

§2. DifTar recyclageparkpark

Gewichtspark: De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark bedraagt:

FRACTIE	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO's ²
a) grofvuil	€ 0,28 /kg	€ 0,28 /kg
b) gras en blad	€ 0,18 /kg	€ 0,18 /kg
c) asbestcement, kga, aeea, papier en karton, oude metalen, piepschuim, glas, herbruikbare goederen, kurk, ...	Gratis	Gratis
d) pmd	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (€ 0,15)	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (€ 0,15)
e) zachte plastics	Gratis aan te bieden in een roze zak (€ 0,25)	Gratis aan te bieden in een roze zak (€ 0,25)
f) harde plastics	€ 0,08 / kg	€ 0,12 /kg
g) sloophout	€ 0,08 /kg	€ 0,12 /kg
h) boomstronken	€ 0,04 / kg	€ 0,08 / kg
i) snoeihout	€ 0,04 / kg De eerste 500 kg/jaar GRATIS voor particulieren.	€ 0,08 : kg
j) steenafval	€ 0,04 / kg	€ 0,08 / kg
k) cellenbeton	€ 0,04 / kg	€ 0,08 / kg
l) gips	€ 0,04 / kg	€ 0,08 / kg
m) keramiek	€ 0,04 / kg	€ 0,08 / kg
n) tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2000 kg worden de KMO-tarieven van	

	toepassing op de betrokken particulier	
Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg. ² KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO		

Art. 4:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Art. 5:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.
 § 2. Iedere gebruiker van een container dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter	€ 50
per container van 240 liter	€ 100
per container van 1100 liter of per set van 3 x 360 liter	€ 500

Bij elke registratie van een kippbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan € 10,00 wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan € 0,00. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§4. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

§5. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Art. 6:

Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van € 5,00. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 3 weken, tegen een waarborg van € 50,00.

Art. 7:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/ referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Art. 8:

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen .

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 9:

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Art. 10:

Volgende gemeenteraadsbeslissing wordt ingetrokken en hernomen door huidige gemeenteraadsbeslissing met ingang van 1 januari 2020:

- 21 december 2017: gemeenteraadsbeslissing over de intrekking en herneming van de gemeenteraadsbeslissingen van 19 december 2013: contantbelastingreglement voor de inzameling huis-aan-huis en de verwerking van huishoudelijk afval - 19 december 2013: contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen - 30 juni 2016: contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden plastics.

Art.11:

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Art. 12:

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het gemeentedecreet, artikels 248 e.v.

Bijlagen

- 20171221_GR_cont.belastingregl.huish.afval (.pdf)
- 20190820_EcoWerf_aanpassing belastingreglement DifTar (.pdf)
- 20190906_EcoWerf_aanpassing belastingreglement DifTar (.pdf)

PUNT P.8: Dossiernaam: Exclusieve dienstverlening Interleuven.

Onderwerp: Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten'.

Politiek verantwoordelijke: Nick De Rijck/Petra Vreys

Dossierverantwoordelijke: Sabine Clerix

Voorgeschiedenis

- statuten van Interleuven, gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 09-10-2019 onder nummer 19134061;

- het besluit van 22 mei 2019 van de raad van bestuur van Interleuven houdende het voorstel tot aanpassing van de statuten van Interleuven en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;
- het besluit van de gemeenteraad van 20 juni 2019 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassingen in de statuten en in de bijlagen;
- het besluit van 11 september 2019 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven waarbij de statutenwijziging werd goedgekeurd.

Feiten en context

De gemeente heeft, als deelnemer van Interleuven als dienstverlenende vereniging en als deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', de mogelijkheid om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden. Bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer, is de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' er zelf toe gehouden om de wetgeving op de overheidsopdrachten na te leven. Op basis van de als bijlage toegevoegde lijst bij de statuten van Interleuven, blijkt dat de volgende exclusieve diensten kunnen gerealiseerd worden:

1. Gebouwen en infrastructuur

- 1.1. ontwerp en opvolging van infrastructuur
- 1.2. ontwerp en opvolging van gebouwen
- 1.3. veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuur
- 1.4. veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen
- 1.5. technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

2. Omgeving - ruimtelijke ordening

- 2.2. uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid
- 2.3. Huis voor omgevingskwaliteit (ad hoc)
- 2.4. adviesverlening ruimtelijke ordening

3. Omgeving - milieu en klimaat

- 3.1. basisondersteuning
- 3.2. klimaatondersteuning
- 3.3. taakondersteuning

4. Omgeving - handhaving

- 4.1. basispakket omgevingshandhaving
- 4.2. geïntegreerde omgevingshandhaving

5. Omgeving - mobiliteit

- 5.1. mobiliteitsplanning en onderzoek
- 5.2. vervoerregio Leuven
- 5.3. adviesverlening mobiliteit

Juridische grond

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 432 dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente en het OCMW rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;
- statuten van Interleuven, vastgesteld door de algemene vergadering van 23 juni 1972 en laatst gewijzigd bij beslissing van 11 september 2019 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven;
- de wet van 17 juni 2019 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 29 dat voorziet dat de wet niet van toepassing is op overheidsopdrachten voor diensten die worden gegund door een aanbestedende overheid aan een andere aanbestedende overheid of aan een vereniging van aanbestedende overheden op basis van een alleenrecht dat ze genieten krachtens bekendgemaakte, reglementaire of administratieve bepalingen die verenigbaar zijn met het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Advies

Het visum van de financieel directeur is vereist. (cfr. gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2013)

Argumentatie

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' heeft onder meer tot voordeel dat er op de door de eigen personeelsleden van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' geleverde prestaties geen BTW zal worden

doorgerekend naar de deelnemer toe. Op alle andere prestaties en kosten zal er uiteraard wel BTW verschuldigd zijn.

Daarenboven wordt in de statuten van Interleuven voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen.

In geval van de exclusieve dienstverlening, zal er gewerkt worden op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 3 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Het systeem van de open boekhouding laat toe om permanent de kosten van het project op te volgen.

De uurlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01-10-2019):

• Projectleider/specialist-expert	: 88,00 euro : (basis na de komma 88,28 euro)
• Projectmedewerker-expert	: 78,00 euro : (basis na de komma 78,33 euro)
• Projectmedewerker	: 72,00 euro : (basis na de komma 72,12 euro)
• Administratieve ondersteuning	: 65,00 euro : (basis na de komma 64,66 euro)

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

De uurlonen worden telkens berekend op een cijfer na de komma waarna overgegaan wordt tot afronding op het lagere of hogere eenheidscijfer. Bij een volgende indexering wordt terug uitgegaan van het vorige, na de komma bekomen cijfer, zodat telkens een correcte berekening van de uurtarieven plaatsvindt.

Het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst heeft tevens tot gevolg dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep zal gedaan worden op de diensten van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden.

De gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

Op basis van de als bijlage toegevoegde lijst bij de statuten van Interleuven, blijkt dat de volgende exclusieve diensten kunnen gerealiseerd worden en dit voor de duur van de vooropgestelde periode:

1. Gebouwen en infrastructuur

- 1.1. ontwerp en opvolging van infrastructuur
- 1.2. ontwerp en opvolging van gebouwen
- 1.3. veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuur
- 1.4. veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen
- 1.5. technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

2. Omgeving - ruimtelijke ordening

- 2.2. uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid
- 2.3. Huis voor omgevingskwaliteit (ad hoc)
- 2.4. adviesverlening ruimtelijke ordening

3. Omgeving - milieu en klimaat

- 3.1. basisondersteuning
- 3.2. klimaatondersteuning
- 3.3. taakondersteuning

4. Omgeving - handhaving

- 4.1. basispakket omgevingshandhaving
- 4.2. geïntegreerde omgevingshandhaving

5. Omgeving - mobiliteit

- 5.1. mobiliteitsplanning en onderzoek
- 5.2. vervoerregio Leuven

5.3. adviesverlening mobiliteit

De gemeenteraad gaat de samenwerkingsovereenkomsten aan voor volgende exclusieve diensten:

- modules 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - voor een periode van 2 jaar
- modules 2.2 - 2.3 - 2.4 - voor een periode van 6 jaar
- modules 3.1 - 3.2 - 3.3 - voor een periode van 6 jaar
- modules 4.1 - 4.2 - voor een periode van 6 jaar
- module 5.1 - voor een periode van 2 jaar
- modules 5.2 - 5.3 - voor een periode van 6 jaar

De gemeenteraad gaat de samenwerkingsovereenkomsten aan voor de betrokken diensten voor de vooropgestelde periodes, met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW.

Voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomsten.

De gemeenteraad acht het aangewezen, op basis van voorgaande, de voornoemde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij exclusiviteit toe te kennen.

Financiële weerslag

Registratiesleutel	Actienummer	Kredietstand	Vastlegging
6131200/0200 6131200/0390 6131200/0600	AC000001 AC000001 AC000001	na goedkeuring MJP 2020 - 2025	

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck

8 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

2 onthoudingen: Nadia Van Beughem en Alain Verschaeren

Art. 1:

De gemeenteraad beslist, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, om de volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, in exclusiviteit toe te kennen aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' **met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025**, met dien verstande dat de opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

2.2. Uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid

2.3. Huis voor omgevingsKwaliteit (ad hoK)

2.4. Adviesverlening ruimtelijke ordening

3.1. Basisondersteuning

3.2. Klimaatondersteuning

3.3. Taakondersteuning

4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving

5.2. Vervoerregio Leuven

5.3. Adviesverlening mobiliteit

Art. 2:

De gemeenteraad beslist, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, om de volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, in exclusiviteit toe te kennen aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' **met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021**, met dien verstande dat de opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

1.1. Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken

1.2. Ontwerp en opvolging van gebouwen

1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken

1.4. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen

1.5. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

5.1. Mobiliteitsplanning en onderzoek

Art. 3:

De uitvoering van deze exclusieve dienstverlening gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomsten.

Art. 4:

De gemeenteraad voorziet de nodige kredieten in meerjarenplanning 2020 - 2025.

Art. 5:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van huidige beslissing.

Bijlagen

- 2019-12-02 - Tremelo - 1.1. 1.2. 1.3 1.4 1.5 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 2.2 2.3. 2.4 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 3.1 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 3.2 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 3.3 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 4.2 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 5.1 (.pdf)
- 2019-12-02 - Tremelo - 5.2. 5.3 (.pdf)
- Nota exclusieve dienstverlening en zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' (.pdf)

PUNT P.9: Dossiernaam: Politieverordening administratieve politie.

Onderwerp: Politieverordening inzake administratieve politie te Tremelo naar aanleiding van de Grote Prijs Sven Nys cyclocross op 1 januari 2020.

Politiek verantwoordelijke: Bert De Wit

Dossierverantwoordelijke: Sabine Clerix

Juridische grond

- De Wet betreffende de politie over het wegverkeer;
- Het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Het K.B. van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, inzonderheid op artikel 10 (gelegenheidstoestand);
- Het Ministerieel rondschrĳven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;
- De Wet van 12 december 2006 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet wat betreft de bevoegdheid voor tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer, inzonderheid op artikels. 119, lid 1 en 130bis;
- De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 inzonderheid op artikel 133 inzake de bevoegdheden van de burgemeester;
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid op artikels 287 en 288 met betrekking tot de bekendmaking van de reglementen en verordeningen;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 inzake de vaststelling door de gemeenteraad van gemeentelijke reglementen;
- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 inzonderheid artikel 119 inzake de vaststelling van gemeentelijke reglementen door de gemeenteraad;

Argumentatie

De gemeentelijke overheid staat in voor de nodige veiligheid, meer bepaald de veiligheid op straten, kaden, pleinen en openbare wegen.

Naar aanleiding van de veldritten op de Balenberg op 1 januari 2020, is het nodig maatregelen te nemen om de inwoners te laten genieten van de voordelen van een goede politie, meer bepaald de openbare reinheid, orde, rust, veiligheid en gezondheid.

Financiële weerslag

Er is geen financiële weerslag.

BESLUIT

eenparig

Art. 1:

Op woensdag 1 januari 2020 is het, zonder voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester, verboden op het openbaar en in openlucht op privé-terrein, een verkoopstand op te stellen, van welke aard ook de te verkopen zaken zijn, in de hiernavolgende straten of delen van straten:

- Moorsemestraat
- Bossepleinstraat

- Bredevennestraat
- Balenbergstraat
- Balenbergstraatje
- Kerkebosstraat
- Beulkensstraat
- Kapellestraat
- Hannekensstraat

Art. 2:

In de straten, opgesomd in artikel 1, is het verboden, zonder voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester om:

- flyers, gadgets, flyers, gratis publicaties uit te delen;
- enige bijkomende reclame of bijkomende publiciteit te maken in de vorm van panelen, affiches, voertuigen, spandoeken of eender welke vorm, en dit op of langs de openbare weg, met uitzondering van de bestaande panden de door de organisatie voorziene ruimte.

Art. 3:

Reclameborden, affiches en andere reclamemiddelen die in strijd met deze verordening worden gebruikt, aangewend of geplaatst, kunnen worden verwijderd door de gemeentelijke diensten op kosten of risico van de overtreder die ze plaatste of gebruikte en onverminderd de voorziene strafsanctie.

Art. 4:

De onderhavige verordening treedt in werking, onmiddellijk na de bekendmaking ervan, overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur en volgens artikel 12 van het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Art. 5:

De leden van de Lokale en Federale Politie zijn gelast met de uitvoering van deze verordening. De inbreuken op de beschikkingen van deze verordening zullen bestraft worden met politiestraffen;

Art. 6:

Een afschrift van onderhavige verordening zal worden overgemaakt aan de bevoegde overheden.

PUNT P.10: Dossiernaam: Politieverordening inzake bewakingswet

Onderwerp: Politieverordening inzake bewakingswet naar aanleiding van de Grote Prijs Sven Nys op 1 januari 2020 te Baal.

Politiek verantwoordelijke: Bert De Wit

Dossierverantwoordelijke: Sabine Clerix

Voorgeschiedenis

- Grote Prijs Sven Nys 1 januari 2019

Feiten en context

- coördinatievergadering op 27 november 2019 naar aanleiding van de aanvraag door Golazo voor de organisatie van de Grote Prijs Sven Nys op woensdag 1 januari 2020.

Juridische grond

- Het decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op artikels 2, 40§1, 41§1, 56§1 en 63;
- De nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikels 119, 119bis, 134 en 135§2;
- De wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;
- Het Koninklijk Besluit van 7 januari 2001, tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13 mei 1999, betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De wet van 7 mei 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;
- De wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen, inzonderheid de artikelen 21 en 22;
- Het Koninklijk Besluit van 17 maart 2005 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet;
- Het Koninklijk Besluit van 5 december 2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6, tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet;
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2005 houdende aanpassing van het politiereglement op administratieve sancties;
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 augustus 2005 houdende aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes;

- De wet van 2 oktober 2017 over de regeling van de private en bijzondere veiligheid;
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid op artikels 287 en 288 met betrekking tot de bekendmaking van de reglementen en verordeningen.

Argumentatie

De gemeentelijke overheid staat in voor de nodige veiligheid, meer bepaald de veiligheid op straten, kaden, pleinen en openbare wegen.

Een daadwerkelijk gemeentelijk handhavingsbeleid kan de gemeente meer armslag bieden bij het afdwingbaar maken van plaatselijke politiereglementen en verordeningen.

De handhaving van administratief strafbaar gestelde overtredingen dan de gemeente de mogelijkheid bieden sneller te reageren op problemen van lokale aard.

Dit reglement legt de wettelijke verplichtingen en administratieve straffen vast inzake de overtredingen die in de gemeentelijke reglementen administratief strafbaar werden gesteld.

Het is nodig politimaatregelen te nemen om het goede verloop van de Grote Prijs Sven Nys op 1 januari 2020 enerzijds en de openbare orde, rust en veiligheid van de bevolking anderzijds te verzekeren.

Financiële weerslag

Er is geen financiële weerslag.

BESLUIT

eenparig

Art. 1:

De organisator kan vrijwilligers aanstellen in het kader van art. 24 van de wet van 2 oktober 2017 op voorwaarde dat:

1.1. de burgemeester hiertoe, na advies van de korpschef van de PZ BRT, op een door de minister bepaalde wijze, de toestemming hiervoor heeft verleend aan de vereniging.

1. 2. De personen effectief lid zijn van de vereniging, of de personen een effectieve of aanwijsbare band hebben met de vereniging en dat de personen hun activiteit slechts sporadisch en onbezoldigd uitoefenen.

De aanvraag hiertoe dient uiterlijk 2 weken voor de datum van het evenement toe te komen bij de burgemeester.

1.3. De vrijwilligers dienen onder meer te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Niet veroordeeld geweest zijn, zelfs niet met uitstel, tot enige correctionele of criminele straf, zoals bedoeld in artikel 7 van het Strafwetboek of tot een gelijkaardige straf in het buitenland, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer;

- Niet tegelijkertijd lid zijn van een politiedienst of een inlichtingendienst, noch een functie hebben in een penitentiaire instelling, noch activiteiten uitoefenen van privédetective, van wapen- of munitiefabrikant of -handelaar of enige andere werkzaamheid uitoefenen die, doordat ze wordt uitgeoefend door dezelfde persoon die ook een functie uitoefent in de sector van de private of bijzondere veiligheid, een gevaar kan opleveren voor de in- of uitwendige veiligheid van de Staat of voor de openbare orde;

- Minstens achttien jaar oud zijn;

- Niet geschrapt zijn uit het Rijksregister van natuurlijke personen zonder nieuw adres achter te laten;

- In de afgelopen drie jaar geen lid geweest zijn van de inlichtingendiensten of van die politiediensten waarbij het onmiddellijk erna uitoefenen van een functie in de private veiligheid een gevaar oplevert voor de Staat of voor de openbare orde.

Art.2.

De lijst van bewakingsondernemingen die activiteiten zullen uitoefenen in het kader van de Grote Prijs Sven Nys dient 2 weken voorafgaandelijk aan het evenement toe te komen bij de burgemeester. De informatie die dient meegedeeld te worden betreft de naam en het adres van de betrokken bewakingsondernemingen, de personalia van de bewakingsagenten die zullen ingezet worden en de personeelsleden van de betrokken bewakingsfirma's die de leiding over deze bewakingsagenten zullen uitoefenen, de aard van de bewakingsactiviteiten en de data en plaatsen waarop de bewakingsactiviteiten zullen uitgevoerd worden.

Art.3.

De fouilles van personen in het kader van de toegangscontrole, zullen enkel mogen worden uitgevoerd ter hoogte van de ingang van de Grote Prijs Sven Nys , locatie Balenberg en mogen slechts uitgeoefend worden mits uitdrukkelijke toestemming van de burgemeester en in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de artikels 102 t.e.m. 104 v.d. wet van 2 oktober 2017.

De aanvraag hiertoe dient 2 weken voorafgaandelijk aan het evenement toe te komen bij de burgemeester en dient vergezeld te zijn van de volgende gegevens:

- de lijst van de bewakingsondernemingen en de personalia van de bewakingsagenten die de fouilles zullen uitvoeren;

- de vermelding op welke tijdstippen en in welke omstandigheden de fouilles zullen gebeuren.

Fouilles bij uitgangscntrole zijn niet toegestaan.

Art.4.

Iedereen die professioneel met een bewakingsactiviteit belast is, dient op een duidelijk leesbare wijze, ofwel een herkenningsteken (badge) te dragen conform artikels 79, 80 en 95 van de wet van 2 oktober 2017, waarop duidelijk hun naam, de naam van de onderneming waarvoor ze werken en het adres van de exploitatiezetel staan vermeld, ofwel de identificatiekaart. Ze moeten tevens in het bezit zijn van de door de Minister van Binnenlandse zaken afgeleverde identificatiekaart en drager zijn van werkkledij conform het MB van 8 juni 2007 tot bepaling van het model van de werkkleding en het embleem van bewakingsagenten.

Wat de vrijwilligers betreft die met een bewakingsactiviteit belast zijn dienen deze één en dezelfde werkkledij te dragen waardoor ze, duidelijk onderscheiden van andere functies en van de professionele bewakingsagenten, door het publiek kunnen worden herkend als verantwoordelijk voor een securitydienst. Ze dienen tevens een badge te dragen met vermelding van hun naam, functie en de dienst waarvoor ze werken.

Art.5.

Het gebied omschreven met perimeter als volgt:

- Moorsemsestraat
- Bossepleinstraat
- Kerkebosstraat
- Balenbergstraatje
- Balenbergstraat deel begrepen tussen Moorsemsestraat en Kerkebosstraat

De perimeter zal ingesteld worden op 01.01.20 vanaf 07.00 uur tot ten laatste 21.00 uur als zone waarbinnen bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend in de zin van art. 3 lid van de wet van 02 oktober 2017.

Voorname perimeter dient op zichtbare wijze voor het publiek afgebakend te zijn volgens de bepalingen van het MB van 10 november 2017. Derhalve kunnen personen belast met toezichtsoverdrachten in de zin van de wet geplaatst worden aan de nadarbarelen binnen voormelde perimeters.

Art. 6:

Het uitvoeren van georganiseerde rondes door private personen, bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten met het oog op het verzekeren van de orde buiten de afgebakende zone zoals bepaald in art. 5 is verboden.

Art. 7:

Al de personen die in dit kader worden ingezet dienen elke strafbare handeling die door hen wordt vastgesteld onmiddellijk door te geven aan de politiediensten.

Art. 8:

De onderhavige verordening treedt in werking, onmiddellijk na de bekendmaking ervan, overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur en volgens artikel 12 van het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Art. 9:

De leden van de Lokale en Federale Politie zijn gelast met de uitvoering van deze verordening. De inbreuken op de beschikkingen van deze verordening zullen bestraft worden met politiestraffen.

Art. 10:

Een afschrift van onderhavige verordening zal worden overgemaakt aan de bevoegde overheden.

PUNT P.11: Dossiernaam: Belasting op administratieve stukken**Onderwerp: Goedkeuring belastingreglement op administratieve stukken**

Politiek verantwoordelijke: Diane Willems

Dossierverantwoordelijke: Paula Aelbrecht

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren vindt het spijtig dat de kinderkorting niet meer van toepassing is als je voor twee of drie kinderen een identiteitskaart aanvraagt.

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad 29 november 2018: Vaststelling belasting reglement op het afleveren van administratieve stukken.

Juridische grond

- Artikel 170, §4 van de Grondwet bepaalt de fiscale autonomie van de gemeente, en stelt dat geen last of belasting door een gemeente kan worden ingevoerd, dan door een beslissing van haar raad.
- Artikel 40, §3 van het Decreet lokaal bestuur bepaalt dat het de bevoegdheid van de gemeenteraad is om het belastingreglement vast te stellen.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- 28 oktober 2019 - Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor de Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.
- Omzendbrief Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken - Algemene Directie Instellingen en Bevolking - Rijksregister van 05 november 2019.

Argumentatie

De huidige beslissing wordt hernomen gelet op de gewijzigde tarieven meegedeeld in de omzendbrief.

Financiële weerslag

Registratiesleutel Belasting adm. stukken	Actienummer	Krediet 2020	Vorderingen
0020/7315000	AC000001	160.000 euro	

BESLUIT

11 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeve, Jolien Wittemans en Jan Van Herck

11 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Theo Smets, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2018 aangaande de belasting op administratieve stukken wordt ingetrokken en hernomen als volgt. Er wordt vanaf 01 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een contantbelasting geheven op het afleveren door het gemeentebestuur van administratieve stukken.

Art. 2:

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de aanvraag van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. De contantbelasting is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet.

Art. 3:

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

	Aanmaakkosten (door te storten aan FOD BZ)	Gemeente - belasting	Vast recht	Totaal
1) EIK vreemdelingen				
• gewone procedure	€ 16,10	€ 5,90		€ 22,00
• duplicaat	€ 16,00	€ 8,00		€ 24,00
• zeer dringende procedure (24u)	€ 98,60	€ 5,40		€ 104,00
• gewone procedure met biometrie	€ 16,60	€ 5,40		€ 22,00
2) Immatriculatie attest vreemdeling		€ 1,00		€ 1,00
3) Elektronische identiteitskaarten				
• gewone procedure	€ 16,10	€ 5,90		€ 22,00
• duplicaat	€ 16,00	€ 8,00		€ 24,00
• zeer dringende procedure (24u)	€ 98,60	€ 5,40		€ 104,00
• Super dringende procedure met gecentraliseerde levering te Brussel	€ 129,80	€ 5,20		€ 135,00
4) kids-ID's				
• gewone procedure	€ 6,40			€ 6,40
• zeer dringende procedure (24 u)	€ 88,90			€ 88,90
• Super dringende procedure met gecentraliseerde levering te Brussel	€ 120,10			€ 120,10
5) reispassen volwassenen				
• gewone procedure	€ 71,00	€ 10,00	€ 0,50	€ 81,50

• dringende procedure	€ 240,00	€ 10,00	€ 0,50	€ 250,50
• superdringende procedure	€ 300,00	€ 10,00		€ 310,00
6) reispassen kinderen onder 18 jaar				
• gewone procedure	€ 41,00	€ 10,00	€ 0,50	€ 51,50
• dringende procedure	€ 210,00	€ 10,00	€ 0,50	€ 220,50
• superdringende procedure	€ 270,00	€ 10,00		€ 280,00
7) elektronische rijbewijzen	€ 20,00	€ 5,00		€ 25,00
8) internationale rijbewijzen	€16,00	€ 5,00		€ 21,00
9) kennisname persoonsgegevens		€ 1,00		€ 1,00
10) trouwboekje (incl. huwelijksgetuigschrift)		€ 20,00		€ 20,00
11) boekje voor wettelijk samenwonenden		€ 8,00		€ 8,00
12) stedenbouwkundige inlichtingen onroerende goederen bij verkoop of eigendomsoverdracht (incl. stedenbouwkundig uittreksel)		€ 75,00		€ 75,00
13) stedenbouwkundig uittreksel		€ 20,00		€ 20,00
14) kopie A4				
• zwart-wit per blad		€ 0,25		€ 0,25
• kleur per blad		€ 0,75		€ 0,75
15) kopie A3				
• zwart-wit per blad		€ 0,50		€ 0,50
• kleur per blad		€ 1,50		€ 1,50
16) scannen plan > A3 en op USB drager klant plaatsen		€ 6,00		€ 6,00
17) plotten/printen van een plan tot A0		€ 12,00		€ 12,00
18) plotten/printen van een plan > A0, per begonnen halve meter extra		€ 6,00		€ 6,00
19) jaarabonnement per post toegezonden dagorde gemeenteraad (incl. verzendingskosten)		€ 12,00		12,00
20) jaarabonnement dagorde gemeenteraad per e-mail		gratis		gratis

Art. 4:

De kostprijs van per post verstuurd stukken is altijd ten laste van de aanvrager, ook als de afgifte zelf kosteloos is. Uitzondering: gratis voor openbare besturen, openbare instellingen en daarmee gelijkgestelde lichamen en indien bepaald in artikel 3 dat de prijs inclusief verzendingskosten is.

Art. 5:

Zijn van belasting vrijgesteld:

- 1) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een K.B., een besluit van de Vlaamse regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
- 2) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven: de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.
- 3) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties.
- 4) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening.
- 5) de mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen, omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.
- 6) geldigverklaring van aanvraagformulieren voor reductiekaarten voor grote gezinnen.
- 7) de toelating aan minderjarigen om alleen naar het buitenland te reizen.
- 8) alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.
- 9) de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut, sociale verzekeringsfondsen en ziekenfondsen.

Art. 6:

Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting door het College van Burgemeester en Schepenen ingekohierd.

Art. 7:

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid. De bezwaarschriften moeten schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd zijn en worden op straffe van verval ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning. Het bezwaarschrift moet ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen van Tremelo, Veldonkstraat 1 - 3120 Tremelo. Binnen de 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd naar de belastingplichtige.

Art. 8:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van belastingen, hoofdstukken I (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 7 tot 9bis (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratorium interesten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover ze niet specifiek de belasting op de inkomsten betreffen.

Art. 9:

Dit besluit zal bekendgemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente zoals bepaald in het decreet lokale besturen artikel 286.

Bijlagen

- 20191204110428 (.pdf)
- 20191204110446 (.pdf)

PUNT P.12: Dossiernaam: Goedkeuring BW 1/2019**Onderwerp: Goedkeuring budgetwijziging 01/2019 (Gemeente)**

Politiek verantwoordelijke: Diane Willems

Dossierverantwoordelijke: Paula Aelbrecht

Gemeenteraadslid Katrien van Gilse vindt het geen voorbeeld van goed beleid.

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbeslissing 25 oktober 2018 tot goedkeuring gewijzigd meerjarenplan 2014 - 2021.

Gemeenteraadsbeslissing 25 oktober 2018 tot goedkeuring van het budget 2019.

Bespreking van de budgetwijziging 01/2019, in de gemeenteraadscommissie algemene financiering, budget en algemeen bestuur op 17 december 2019.

Feiten en context

De budgetwijziging kwam onder andere tot stand via werksessies van het managementteam, waarbij ieder afdelingshoofd, elk voor zijn domein, gevraagd werd om de cijfergegevens via de boekhoudsoftware aan de financiële dienst over te maken.

De financiële dienst heeft deze cijfers gecontroleerd en getoetst aan de wettelijke evenwichtsvoorwaarden.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2014, en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn:

ARTIKEL 27: Het budget, inclusief de budgetwijzigingen, past in het meerjarenplan als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de doelstellingennota van het budget bevat voor het financiële boekjaar de beleidsdoelstellingen en actieplannen die ook in de strategische nota van het meerjarenplan zijn opgenomen;
- 2° het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar is groter dan of gelijk aan nul;

Decreet lokaal bestuur:

Artikel 596. (01/01/2019- ...)

Op het budget voor 2019 en de budgetwijzigingen voor datzelfde jaar is artikel 259 van toepassing, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "het meerjarenplan of de aanpassing ervan" als "het budget of de budgetwijziging";

2° "het meerjarenplan" als "het budget".

Artikel 259. (01/01/2019- ...)

Met behoud van de bevoegdheid van de toezichthoudende overheid tot vernietiging wegens schending van het recht of strijdigheid met het algemeen belang, met toepassing van artikel 330 tot en met 334, vernietigt de toezichthoudende overheid het meerjarenplan of de aanpassing ervan in de volgende gevallen:

1° aan de raadsleden is in het beleidsrapport niet alle noodzakelijke informatie ter beschikking gesteld om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen, onder meer over de financiële risico's;

2° er wordt niet afdoende of alleen op basis van fictieve gegevens aangetoond dat het financiële evenwicht gevrijwaard blijft in de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft;

3° het meerjarenplan dat aan de raadsleden is bezorgd, stemt niet overeen met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250;

4° verwachte ontvangsten of uitgaven zijn ten onrechte, of ten onrechte niet, opgenomen in het meerjarenplan. In afwijking van artikel 332 beschikt de toezichthoudende overheid over vijftig dagen om het meerjarenplan of de aanpassing ervan te vernietigen en om de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van het beleidsrapport, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.

In 2019 worden voor de toepassing van artikel 265 de woorden "binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan" gelezen als "binnen de limitatieve kredieten van het budget".

Op de aanpassingen van het meerjarenplan, de budgetten en de budgetwijzigingen van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn is vanaf 1 januari 2019 artikel 249, § 3, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 249.

§ 3. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

Argumentatie

De opmaak van de budgetwijziging 01/2019 is het moment om de huidige planning te herbekijken. Het gemeentebestuur van Tremelo diende dus na te gaan of de geraamde ontvangsten en uitgaven in het budget nog realistisch zijn en aanpassingen te doen waar nodig.

De budgetwijziging 01/2019 bevat onder andere de verwerking van het resultaat van de jaarrekening 2018.

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck

8 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

2 onthoudingen: Nadia Van Beughem en Alain Verschaeren

Art. 1:

De budgetwijziging 01/2019 wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- Gemeente Tremelo - BW 01.2019 DEFINITIEF (.pdf)

PUNT P.13: Dossiernaam: Meerjarenplanning 2020 - 2025

Onderwerp: Meerjarenplanning 2020 - 2025

Politiek verantwoordelijke: College van burgemeester en schepenen

Dossierverantwoordelijke: Jelle Huysmans

De voorzitter legt uit over hoe de stemming gaat gebeuren.

De burgemeester en de schepenen lichten ieder hun beleidsdomeinen toe.

Gemeenteraadslid Alain Verschaeren:

1. Graag wil ik de financiële dienst bedanken om de cijfers te verwerken in de documenten die hier voor ons liggen. Een echt huzarenwerk want de meerderheidspartijen hebben letterlijk tot de laatste dag gewacht om alles aan de financiële dienst te bezorgen. Nochtans hadden ze al twee jaar voor de verkiezingen van 2018 een akkoord over de postjes maar duidelijk nog niet over het beleid.

2. De documenten die hier voor ons liggen zijn een kluwen van cijfers en vooral van veel onduidelijkheden. Zo is er sprake van 7 strategische doelstellingen, 24 beleidsdoelstellingen, 66 actieplannen en niet minder dan 226 actie's. Opvallend is dat er slechts 8 prioritaire doelstellingen zijn wat niet veel voorstelt. Zou dit kunnen wijzen op een gebrek aan coherente visie?

Een voorbeeld hiervan is de Kalvenne. Waarom staat er in het meerjarenplan van de gemeente wat de Kalvenne betreft 0 € bij de acties waardoor dit de indruk wekt dat er geen sporthal zal komen terwijl er in de meerjarenplanning van het AGBT een bedrag voorzien is van 5.109.000€!!! Had men niet beter alles met een budget van 0€ kunnen weglaten want bij 160 acties staat 0€ budget zodat wij er althans van uitgegaan zijn dat deze niet uitgevoerd zullen worden. Je kan natuurlijk een boek dubbel zo dik volschrijven met wat je allemaal wil doen maar als er telkens 0 euro achter staat is dat toch wel bedenkelijk! Blijkbaar zit dit allemaal onder de grote pot van gelijkblijvend beleid waardoor het allemaal onduidelijker wordt!

3. Voordat ik dieper inga op de plannen en de cijfers geef ik enkele belangrijke gegevens mee over onze gemeente, zoals ik ze haal uit de documentatienota. Deze zijn belangrijk voor wat volgt.

Ik som ze op:

- De toenemende vergrijzing van onze inwoners
- De toenemende verkavelingsdrang
- De open ruimte die schaars wordt
- De bevolkingsdichtheid in Tremelo is aanzienlijk hoger dan het Vlaams gemiddelde namelijk 684 inw/km2. (pag 6/197)

Dit wijst er op dat we met de weinige groene ruimten voorzichtig moeten omspringen!

Maar dan is er weer de Kalvenne:

- Hoeveel woningen komen er nu? Zeker is dat er 67 sociale woonwoningen komen maar we weten allemaal dat het daar niet mee zal eindigen.
- Blijkbaar komt de sporthal er dan toch?
- Aanleg van buitenterreinen

Vlaams Belang heeft zich van in het begin verzet tegen de plannen die men heeft met de Kalvenne. In 2011 hebben wij 120 bezwaarschriften ingediend en enkele honderden handtekeningen overhandigd aan het toenmalig bestuur. Anders dan Groen en N-VA zijn wij altijd consequent gebleven aan ons programma. Het protest dat zij destijds hadden hebben ze laten vallen voor een schepenspostje! Ik stel nogmaals benadrukken dat Vlaams Belang niet tegen een sporthal is maar wel tegen de locatie en op voorwaarde dat er centen voor zijn. Door dit goed te keuren vrezen wij dat op langere termijn de Kalvenne helemaal zal volgebouwd worden. Blijkbaar moeten we dus niet investeren in de schaarser wordende groene open ruimten! Raar want de gemeente wil laten uitschijnen dat ze het groene karakter wil versterken (zie pagina 97/197 beleidsdoelstelling BD 00008: Tremelo versterkt haar groene karakter) en heeft o.a het bomencharter ondertekent.

4. En zo zijn er nog een aantal punten die ons dwars zitten. Ik som ze op:

1. Weinig middelen voor veiligheid van onze inwoners te verhogen. Wel camera's tegen sluikstorten maar voor de rest geen budget te vinden voor ANPR, BIN, WIN, diefstal en drugspreventie.

Het is ook opvallend dat er een dotatie aan de BRT-zone wordt gedaan die in 2020 1.448.055,43 € bedraagt terwijl dit vanaf 2021 slechts 1.280.398,75€ bedraagt. Een daling met om en bij de 160.000 €!! Ik mag hopen dat men niet wil besparen op de veiligheid van onze inwoners?

2. Ondanks de toenemende vergrijzing is er geen budget voor een seniorenconsulent en ook niet om de vereenzaming van senioren tegen te gaan. Nochtans staat er in het persbericht dat het college heeft verspreidt dat er een seniorencoach zal worden aangesteld. Zie Actieplan AP40 waar opnieuw 0 euro staat (pag 139/197).

3. Op vlak van verkeersveiligheid zijn de mensen niet tevreden met de staat van de fietspaden (zie documentatienota pag 10/197). Een voorbeeld is de slechte staat van het fietspad in de Kruisstraat waar ik zelf woon. De gemeente wil daar werk van maken en dat is ok maar toch een bedenking. Men hanteert het STOP-principe en dat is ok maar er wordt wel ingezet op de "T" van trappers maar er is niets terug te vinden over de eerste letter namelijk de "S" van stappers. Voetgangers moeten voor Vlaams Belang ook aandacht krijgen!

Ook staat er te lezen dat er een mobiliteitsscreening zal gebeuren terwijl dit bij mijn weten reeds gebeurt is in de vorige legislatuur.

Op 30/06/2016 keurde de gemeenteraad unaniem goed om het SAVE charter te ondertekenen en voor eind juni 2017 het charterlabel te behalen. Het is echter gebleven bij de intentie te ondertekenen. Het Charterlabel werd nooit behaald. Merkwaardig is dat hier geen budget voor voorzien is. Opnieuw een belofte die niet gerealiseerd zal worden?

4. Het openbaar vervoer scoort slecht omdat het beperkt is in Tremelo en Baal (zie documentatienota pag 10/197)! Het aantal haltes zegt genoeg. Slechts 43 in Tremelo en 93 in Begijnendijk en dit terwijl Tremelo meer inwoners heeft! Als men wil dat meer mensen de bus nemen moet De Lijn een inspanning leveren en de gemeente moet daar een voortrekkersrol in spelen. Ik lees daar weinig over.

Een punt dat wij in ons verkiezingsprogramma voor 2018 hadden staan waren openbare toiletten voor zowel de buschauffeurs, de busreizigers als toevallige passanten. Dat is positief en onze fractie hoopt dat dit een prioriteit wordt. Volgens het meerjarenplan staat dit bij de prioritaire Actie 109 op pagina 8/47 alleen staat er weer geen budget bij!

5. Waarom wil men het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan herwerken? Dit is blijkbaar een prioritaire doelstelling (zie Actieplan AP000014 op pag 5/47). Is men zinnens om rond het RUP Kavenne iets te veranderen? Schakelt men mogelijk over op plan B zoals de burgemeester tijdens de gemeenteraad van november liet verstaan. Dat plan B betreft de Emiel van der Veldestraat.

6. In verband met het klimaat spreekt men over het verlagen van de CO2-uitstoot tegen 2030 met maar liefst 40% en dit terwijl Europa streeft naar 35% en Vlaanderen maar naar 32.5%. We hebben in 2015 een klimaatplan goedgekeurd waarin staat te lezen dat de gemeente tegen 2020 de CO2-uitstoot met 20% zou verlagen maar uit de cijfers die ik bij de schepen van milieu begin dit jaar heb opgevraagd blijkt dat dit streefcijfers niet zal gehaald worden. Ondanks de vele goede bedoelingen moeten we vaststellen dat het verbruik van energie alleen maar zal stijgen. Iedereen heeft een gsm, pc, tv, elektrische fiets om nog maar te zwijgen van elektrische rijden dat men wil invoeren. Trouwens hoeveel oplaadpalen gaat onze gemeente plaatsen tegen 2025? Hopelijk gaat dat sneller gaan dan de enkele die we nu hebben anders gaat er weinig gereden worden vrees ik! Er is dus maar één manier om de uitstoot van CO2 echt te beperken en dat is het langer openhouden van de bestaande of bijbouwen van nieuwe kerncentrales. Dit zegt niet alleen onze partij maar ook veel experts waaronder professor en klimatoloog Jean-Pascale Van Ypersele die in 2022 een nieuwe gooi wil doen naar het voorzitterschap van het IPCC (een organisatie van de Verenigde Naties om de risico's van klimaatverandering te evalueren).

Ook in Europa is men er zich eindelijk van bewust dat zonder kern-energie de cijfers niet zullen gehaald worden.

Kortom, wat ik duidelijk wil maken is dat deze beleidsploeg enig realisme aan de dag moet leggen en dat is ook één van de bemerkingen in de documentatienota die voor ons ligt. Haalbare doelstellingen voor ogen hebben is een prioriteit me dunkt.

De realisatiegraad van het vooropgestelde investeringsprogramma in Tremelo is trouwens zeer laag. Slechts 35-40% blijkt uit het meerjarenplan van gemeente en OCMW (pag 41/47)!!

7. Spijtig genoeg vinden we in de meerjarenplanning niets terug van een brandweervoorpost. De Hulpverleningszone Vlaams Brabant Oost dringt hier terecht al enkele jaren op aan want dit gaat over mensenlevens redden en daarom voor Vlaams belang een prioriteit!

8. Welke acties gaat Tremelo nemen om het Vlaams Karakter van onze gemeente te benadrukken (Bv: Nederlandse lessen voor anderstaligen , sensibilisatie naar middenstand toe om steeds Nederlands te praten, verbod op 2-talige deur aan deur reclame of reclame op de markt , enkel Nederlands spreken aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis). Ik vraag dat omdat Vlaams Brabant in sneltreinvaart verfranst. Zaken die voor N-VA toch belangrijk zouden moeten zijn en waar ik weinig over terugvind.

9. We hadden ook graag gezien dat er een permanente ruimte zou komen voor het zeer waardevolle archief van Rik Wouters. Niet dus!

10. In verband met burgerparticipatie Strategische doelstelling SD2 (pag 66/197) is er ook weinig ambitie. Het digitaliseren van de infoborden en een overzicht maken van inspraakmethodieken voor de verschillende doelgroepen (pag 70/197) is maar een mager beestje. Wij hadden graag dat de gemeenteraad rechtstreeks werd uitgezonden zodat de burgers het politieke gebeuren van thuis konden volgen. Een voorstel van Vlaams Belang dat we begin dit jaar hebben gedaan maar spijtig genoeg niet werd goedgekeurd!!!

11. Tremelo wil inzitten op betaalbaar wonen in eigen streek en streeft bij grote bouwprojecten naar een minimum van 30% voor de eigen inwoners. Voor Vlaams Belang is dat veel te weinig. In verband met sociale woningen pleit het Vlaams Belang ervoor om gebruik te maken van de honderden onbebouwde kavels in onze gemeente en er zo voor te zorgen dat er een sociale mix is. Voor ons geen grote sociale woonwijken! Ook kan het niet zijn dat mensen die al jaren op een wachtlijst staan voor een sociale woning een aantal plaatsen zakken op de lijst omdat er plotseling mensen van o.a vreemde origine voorgaan. En ja dit hebben we uit goede bron vernomen. Wij plaatsen onze inwoners op de eerste plaats!

12. Actieplan AP34 (pag 130/197) Tremelo heeft aandacht voor personen met een beperking. Van Actie 143 tot en met Actie 147 is er telkens 0 euro in het budget terug te vinden!

13. Actieplan AP36 (pag 134/197) We laten onze wijken en buurten bruisen. Ook bij alle actie's 0 euro.

14. In verband met ondernemen in Tremelo zijn er opnieuw veel actie's maar weinig budget voorzien. Enkel voor een winkelcadeaubon is er budget te vinden en de lokale economieraad krijgt jaarlijks 4000 euro.
15. Op het vlak van dierenwelzijn kan enkel het zwervkattenproject op steun rekenen. Zeer goed maar allemaal te weinig. Voor bijvoorbeeld het meldpunt dierenleed is niets van budget voorzien.
16. Over de financiële middelen kan ik kort zijn:
- A. De schuld per inwoner stijgt van 850 € in 2018 naar 1546 € in 2025. Een verdubbeling dus!
 - B. De investeringen nemen sterk af met de tijd.
 - C. Sterke toename van de schuld op lange termijn van 12,0 miljoen € in 2018 tot ongeveer 23 miljoen € in 2025!
 - D. Fusie van gemeente/OCMW zou moeten leiden tot meer efficiëntie en kostenbesparingen. Dit is niet merkbaar in dit plan.
 - E. Tot slot nog het volgende: er zijn interessante opmerkingen gemaakt door de financieel directeur zoals bijvoorbeeld het realistisch en haalbaar investeringsprogramma dat men moet nastreven (pag 41-42/47). Ik hoop dat de meerderheid hier gehoor aan geeft!
 - F. Bij de berekening van de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op onroerende voorheffing werd een index van 2,25% toegepast. Hierbij werd rekening gehouden met een verwachte toename van de bevolking in Tremelo en Baal alsook een verdere aangroei van de bouw van woningen en gebouwen. Nu weten we waarom er zoveel woningen moeten bijkomen in onze mooie gemeente. Op die manier hoopt men de nodige inkomsten te verwerven.
- Bij de opsomming van de financiële risico's (pag 42/47) staat letterlijk dat in de voorbije legislatuur de reserves zo goed als volledig opgebruikt zijn. Dit heeft het Vlaams Belang altijd gezegd bij vorige budget-besprekingen en het wordt hier nog eens bevestigd.
- Beste mensen de kas is dus leeg want wat stelt 42.331.25€ nog voor in 2025. De AFM is positief in 2025 maar eindigt met een saldo van + 54.473,65 € (pag 19/47). Zij die iets van deze cijfers begrijpen weten hoe laat het is.

Voorzitter, ik kan zo nog even verder gaan maar dan zou de avond veel te kort zijn.

Hierbij mijn slotconclusie. Dit plan, waar deze coalitie van CD&V, N-VA en Groen notabene 3 jaar heeft overgedaan, is veel te mager en mist de nodige ambitie en visie voor onze inwoners. De positieve punten uit dit beleidsplan zullen we in het verder verloop van de legislatuur zeker en vast steunen maar het globale plan dat hier voorligt is voor het Vlaams Belang onaanvaardbaar want in 2025 laat deze coalitie een schuld van niet minder dan 23 miljoen euro achter en een zo goed als lege gemeentekas. Niks om fier op te zijn en het is onze taak als oppositie om onze inwoners de echte cijfers tonen. Ondanks grote verklaringen in de pers dat o.a de belastingen niet verhoogd werden heeft het er alle schijn van dat dit in de loop van deze legislatuur spijtig niet anders zal kunnen en onze inwoners dreigen hiervan de dupe te worden. Onze fractie kan dit dramatische meerjarenplan dan ook niet goedkeuren.

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel stelt dat haar fractie reikhalzend heeft uitgekeken naar deze meerjarenplanning, aangezien er de afgelopen maanden steeds naar verwezen werd.

We willen dan ook de financiële dienst, en bij uitbreiding alle diensten die hieraan hebben meegewerkt, uitvoerig bedanken voor het geleverde werk.

Deze meerjarenplanning waarin het voor ons eindelijk duidelijk ging worden, welke koers de huidige meerderheid de komende jaren wil varen, waar de accenten zullen liggen, roept echter vooral veel vragen op.

We zullen dan ook met onze gemeenteraadsliden, zoals dat decretaal is bepaald, een aantal vragen stellen, aan de desbetreffende schepenen omtrent de politieke visie die sluimert in bepaalde doelstellingen en acties en we willen dan ook al bij voorbaat de schepenen danken voor hun correcte en uitgebreide antwoorden.

De beleidsdoelstelling "Tremelo werkt aan het bestrijden en wegwerken van achterstandsmechanismen" is eentje die mijzelf en bij uitbreiding onze ganse fractie nauw aan het hart ligt. Bij het overlopen van de acties die deze huidige meerderheid wenst te nemen hebben we hele mooie intenties gezien, waar wij ons in heel wat gevallen perfect in kunnen vinden.

Tremelo moet ook investeren in zaken als deze. De bevraging "Tremelo troef!" leert het ons. We staan voor heel wat uitdagingen als het gaat over "samen leven".

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel stelde vast dat er geen adviezen van de diverse adviesraden en in het bijzonder van de jeugdraad, in het meerjarenplan zijn opgenomen. Is dat vergeten of zijn ze niet gevraagd? Schepen Bertrand Eraly is er 100 % van overtuigd dat het advies i.v.m. het meerjarenplan aan de jeugdraad, sportraad en seniorenraad wel gevraagd is.

Gemeenteraadslid Katrien van Gilse heeft bedenkingen bij de voorgenomen investeringen. We gaan investeren in vrijwilligers, in zorgwonen, in een groene omgeving, in patrimonium, in studiebureau... Waarom is

dit laatste nodig als er toch al een visie achter zit? Zij stelt dat er wel heel veel geld wordt besteed aan dure studiebureaus. Zij betreurt ook het verdwijnen van de Kalvenne.

Burgemeester Bert De Wit zegt dat in 2012 reeds werd vastgelegd dat in de Kalvenne het groen voor een stuk zal blijven. Een deel gaat naar recreatiegrond en een deel zal ontwikkeld worden.

Onze inbraakcijfers zijn momenteel bij de laagste van de regio. ANPR camera's worden geïnstalleerd op de gewestwegen door Vlaanderen.

Wat betreft de brandweervoorpost: wij zijn samen met 27 andere gemeenten lid van de hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant. Er zijn vrijwilligersposten en er zijn er die volledig met professionele brandweerlui werken of een combinatie van beide. En die zaken hebben er mee te maken dat sommige aanrijtijden langer of korter zijn dan elders. Wij zitten in een zone die toch wel beter bedient zou kunnen worden. Maar men is er mee bezig en dat ligt niet in onze handen.

Realisatiegraad: momenteel komen we van een realisatiegraad van 35 % het zou erg zijn moesten we daar niet boven geraken. Dat is absoluut wel onze ambitie.

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel vraagt hoeveel middelen de gemeente voorziet voor de exploitatie van de sporthal.

Voorzitter Jan Van Herck zegt dat er ter zake nog geen aparte exploitatiebudgetten voorzien zijn.

Schepen Bertrand Eraly stelt dat er nu een studie gaat volgen i.v.m. de sporthal; daar gaan alle adviezen van de verschillende raden in betrokken worden.

Gemeenteraadslid Nadia Van Beughem vraagt of de voorziene deelauto's elektrische auto's zijn.

Schepen Nick De Rijck zegt dat de deelauto's elektrisch zullen zijn maar dat dit plan nog helemaal moet uitgewerkt worden.

Gemeenteraadslid Katrien van Gilse constateerde dat er bij actiepunt 168 een continuïteit voor zorg voorzien wordt 24u/24u en 7 dagen op 7. Er zijn echter geen middelen voorzien.

Voorzitter Jan Van Herck zegt het is wettelijk verplicht de continuïteit van de zorg te garanderen 24u/24u en 7 dagen op 7. Binnen het OCMW is het zo dat wij een mooie groep van verzorgenden hebben. Het gaat om meer dan 10 voltijdse equivalenten. We hebben ook gekozen hebben om autonoom te blijven bestaan. Dit zit momenteel allemaal inbegrepen in het budget voor gezinszorg. Daar zijn geen extra middelen voor nodig.

Gemeenteraadslid Paul Dams is verbaasd en tevreden dat een heel deel van hun programma werd overgenomen o.a. de bouw van de sporthal en de aanleg van buitensportterreinen. De raming is eigenlijk nog niet gemaakt, die plannen zijn nog niet gemaakt. Dus wanneer die plannen af zijn kan het misschien zes miljoen worden. Destijds was de reden dat het financieel niet haalbaar was. En het zou de financiële toekomst van de gemeente hypothekeren. Vraag is dan ook: waar gaan jullie het geld halen om dit alles te realiseren, als al het iets gaat worden?

Schepen Nick De Rijck praat niet over het verleden, maar over de toekomst. Het wordt een vrije- tijdscomplex, ook voor cultuur.

Gemeenteraadslid Joris Heremans heeft vragen inzake het opwaarderen van gronden en sites in Baal: wat zijn in dat verband de concrete plannen?

Schepen Bertrand Eraly stelt dat eerst een studie volgt welke sportactiviteiten er kunnen georganiseerd worden in Baal. Het is de bedoeling dat verenigingen die nu al activiteiten hebben in Baal kunnen blijven voortbestaan. Het stuk grond rechtover de school, hebben we al kunnen vrijwaren van appartementen en dat hebben we al kunnen bekomen in ruil voor een ander stuk grond.

Wat betreft de audit met betrekking tot de technische dienst stelt schepen Nick De Rijck dat het auditrapport ten gepaste tijde nog wordt besproken en verspreid.

De handhavingsambtenaar van Interleuven: wat gaat die juist doen, vraagt raadslid Heremans?

Schepen Nick De Rijck stelt dat deze persoon zich specifiek zal bezighouden met milieu en ruimtelijke ordening.

Een vraag voor de schepen van lokale handel. Raadslid Heremans is aangesproken geweest n.a.v. de sinterklaascadeautjes voor het personeel. Hier wordt gepromoot "ik koop lokaal in Tremelo-Baal" maar blijkbaar geldt dat niet voor de gemeente want die kopen bij een handelaar in Betekom.

Volgens schepen Petra Vreys zou die handelaar zich in de toekomst in Baal gaan vestigen.

Gemeenteraadslid Diana Van Leemputten heeft eveneens enkele vragen.

Wat betreft beleidsdomein 10: de gemeente Tremelo profileert zich als fietsgemeente en verhoogt de verkeersveiligheid door aan het STOP-principe vast te houden. Zij is blij dat het mobiliteitsplan verder uitgewerkt gaat worden. Maar het STOP-principe wordt niet meer als algemene leidraad gebruikt. Momenteel geldt alleen het veiligheidsprincipe. Men stapt daar dus een beetje van af.

Wat betreft actieplan 22, actie 107 en actie 109, heeft ze een opmerking inzake het verslag van de vervoerregioraad Leuven. Vraag is of Tremelo dan wel in het dagelijks bestuur ging zetelen dat was een vraag, bekommernis vanuit de meerderheid. Want als dat niet het geval is, gaan we toch wel een beetje in de kou staan voor de samenwerking met De Lijn. Vooral de lijn 333 om die ook meer bereikbaar te maken dat de mensen vanuit Baal naar Leuven kunnen. Zij vragen aan het huidige bestuur om daar actie te ondernemen.

Actie 106 is toch heel belangrijk voor onze fractie het vertragen en ontraden van sluipverkeer op de binnenwegen, jullie gaan een zonale bevraging doen van de snelheden in de binnengebieden. Ook de afschaffing van voorrang van rechts kan best op het ganse grondgebied afgeschaft worden.

Wat betreft het aanleggen van fietspaden in de Moorsemsestraat: gaan jullie dan nog steeds vasthouden aan die voorrang van rechts?

Schepen Nick De Rijck kan naar eigen zeggen vandaag nog geen precieze antwoorden geven want een en ander hangt af van diverse studiebureaus. De Moorsemsestraat gaan ze fietsveiliger maken maar geen fietspaden aanleggen.

Gemeenteraadslid Kimberly Dockx:

Actie 148: Meer duidelijkheid over de halftijdse vrijwilligerscoach, meer bepaald de functiebeschrijving. Schepen Werner Van Nuffelen zegt dat onze filosofie is dat mensen kunnen doorgroeien die op dit moment een fantastische job hebben maar die ook nog andere uitdagingen willen aangaan en hij denkt dat dat iets heel mooi is als je ook visie kan brengen en ook een andere uitdaging kunt bieden aan uw personeelsleden zodanig dat ze verder kunnen opklimmen of eens een andere taak gaan doen. En dat is de reden dat bij al die coach 0 euro staat. De coaching gebeurt momenteel al door de dienst toerisme en vrije tijd. De vrijwilligers zijn mensen die niets moeten opbrengen voor de gemeente. Dat zijn mensen die vrijwillig met een groot en warm hart binnen onze gemeente extra een aantal taken gaan uitvoeren, niet gaan overnemen.

Gemeenteraadslid Kimberly Dockx:

Actieplan 36: Bruisende wijk en buurten. Speelstraten, hoe zien jullie dat, hoe wordt dit georganiseerd? Burgemeester Bert De Wit, speelstraten zijn vrij strikt gereguleerd. En alleen toegankelijk voor de mensen die er wonen of er echt nodig zijn, vult gemeenteraadslid Diana Van Leemputten aan.

Gemeenteraadslid Kimberly Dockx:

Jullie gaan sportsites creëren, dat is heel positief, maar in het verleden zijn er toch problematische situaties ontstaan waarbij jongeren samentroepen op locaties die daar niet meteen geschikt voor zijn. Hoe gaan je die situaties voorkomen want die zijn nu reeds aangepakt op die bepaalde plaatsen maar is daarover nagedacht? Komen er camera's op die locaties, politiebewaking of toezicht?

Schepen Bertrand Eraly antwoordt dat we bv. een skatepark bouwen waar er veel sociale controle is en mogelijk camera's kunnen geplaatst worden.

Gemeenteraadslid Marc Verlinden:

Vraagt meer uitleg over de groenwaarborg bij de heraanplantingen n.a.v. een omgevingsvergunning door o.a. een projectontwikkelaar.

Jullie zijn heel ambitieus met die 40 %, wij denken niet dat dat gehaald gaat worden via gelijkblijvend beleid of via de kernsubsidies. Wat is jullie visie of raming om dit dan eigenlijk goed te realiseren en niet alleen te kijken naar onze burgers, maar ook naar het beleid zelf.

Schepen Petra Vreys antwoordt dat de ambitie zeer hoog ligt en dat dit heel leuk gaat zijn om dit te halen. Weet ook dat 67 % van onze burgers zorgen voor die uitstoot, wij allemaal eigenlijk, en dat wij als gemeente een voortrekkersrol moeten hebben. In elk dossier wordt er nagekeken hoe we dat zo energiezuinig mogelijk kunnen doen. Ook ons eigen patrimonium wordt hierbij betrokken.

Gemeenteraadslid Marc Verlinden vraagt of er ook elektrische wagens voorzien worden in de toekomst? Volgens Petra Vreys wel.

Gemeenteraadslid Johan Van Lier:

Waar worden het groen en de banken voorzien?

Volgens schepen Petra Vreys gaat dit over het Damiaanplein en het hoeven niet altijd grote ingrepen te zijn. Het Damiaanplein kan al heel wat groener worden als er in de plaats van de witte steentjes bij-vriendelijke planten te zetten.

Hij vraagt ook nog; gaan er in het dorp parkeerplaatsen verdwijnen? Volgens de schepen niet.

Hij vindt Tremelo centrum niet zo veilig, met het drukke verkeer e.d. Is het de bedoeling om de winkelstraat autovrij te maken in de toekomst? Volgens de schepen is dit voorlopig nog niet aan de orde.

Katrien van Gilse hoort hier alles over de veiligheid van fietsers, voetgangers e.a. maar hoe zien jullie dat als de sporthal er staat want dat gaat ongetwijfeld een toeloop zijn van autoverkeer in die landelijke wegen, een extra toestroom langs het dorp (Schrieksebaan). Hoe gaan jullie dat aanpakken?

Burgemeester Bert De Wit zegt dat ze verder gaan inzetten op een verkeersscreening dat houdt o.a. in dat we de verkeersstromen gaan proberen in kaart te brengen om te weten wat er passeert. En dan gaan we ook samen met die projectontwikkelaar die daar nu op zit, trachten in te schatten wat die nieuwe doorsteek in de toekomst gaat geven of hoe de mensen zich daarin gaan kunnen bewegen. Veel zal er ook van afhangen of er doorstroming is voor iedereen of alleen maar voor fietsers, voetgangers en eventueel Lijnbussen. Je kan dat allemaal op elkaar afstemmen en ik denk dat daar de sleutel zit, maar daar gaan we ons nog met een verkeersdeskundige over buigen, samen met de mensen die dat project gaan ontwikkelen.

En die investering, is die dan voor de volgende legislatuur?

Over welke investering heb je het dan?

Om het verkeersveilig te maken.

Samen met de projectontwikkelaar zullen wij zeggen wat er moet komen en het moet niet altijd de gemeente zijn die ervoor moet opdraaien.

Gemeenteraadslid Verschaeren Alain

De mobiliteitsstudie werd destijds al door ons aangekaart.

Wat met het voetbalplein in de Basdongenstraat?

Dotatie aan politiezone zakt t.o.v. vorig jaar, hoe komt dat?

CO² uitstoot met 40 % vermindering

Kalvenne ligt bij heel veel mensen heel gevoelig.

Volgens de burgemeester wordt er veel foute informatie doorgegeven aan de burgers.

Gemeenteraadslid Paul Dams vraagt waar de 2000 bomen gaan geplant worden.

Schepen Petra Veys antwoordt dat die overal in Tremelo kunnen geplant worden bij elke particulier.

Gemeenteraadslid Paul Dams vraagt nauwer toe te zien op de bouwverordeningen en bouwvergunningen, stel dat er iemand een stuk van 10 are heeft en de mensen vragen een verkavelingsvergunning aan, hoe ga je daar mee omgaan in de toekomst en die kinderen niet? teleurstellen.

Schepen Nick De Rijck zegt dat ze een groen Tremelo willen behouden en dat we de bouwverordeningen zo gaan opstellen om dit te bekomen en de weg daarnaartoe die is nog niet geplaveid. Dat gaan we nu doen. We hebben nu onze visie en onze visie die moet waargemaakt worden in een concreet plan. Dus eigenlijk kan ik niet antwoorden op uw vraag want dat zal afhangen van waar dat ligt, hoe dat ligt, welke natuur zit daar. Daar wordt aan gewerkt.

Water- en wegeniswerken die op touw staan gaan over een groot bedrag. Voor de rest is er weinig gepland.

Gemeenteraadslid Paul Dams

Hoe gaat het gemeentebestuur om met het eigen patrimonium en met dat van het OCMW?

Schepen Nick De Rijck na de screening gaan we kijken wat er kan gebeuren.

Schepen Werner Van Nuffelen zegt voor het OCMW is al wat we hebben verhuurd en hetgeen dat niet verhuurd is staat te koop. Alle eigendommen buiten de gemeente gaan verkocht worden om te herinvesteren binnen onze gemeente.

Erfpacht voor Chiro Tremelo kan dat?

Volgens de burgemeester wordt dat samen met hen bekeken.

Toerisme: Damiaanmuseum (gemeentelijk) en SNCC dat van Golazo is, hoe is de toekomst daarvan, wordt dit nog uitgebreid?

Burgemeester dat zijn lopende zaken, voor het SNCC hebben we nog voor 12 jaar een overeenkomst samen met de provincie. En het Damiaanmuseum waarvan de naakte eigendom bij de Pater der Heilige Harten zit, hebben wij een erfpacht tot 2056. Maar die paters hebben jammer genoeg ook niet het eeuwige leven. Dus we gaan ook samen met hen eens bekijken wat de mogelijkheden daar zijn. In functie van eigendomstitels van het gebouw e.d.

Financiële dienst

Hoe garandeert de gemeente dat werken waarvoor subsidies werden toegekend ook daadwerkelijk binnen de termijn worden uitgevoerd zodat ook hier belangrijke werkingsmiddelen niet verloren gaan met behoorlijke druk op de autofinancieringsmarge.

Dit is volgens de voorzitter echt een technische vraag die doorgegeven wordt aan de financieel directeur.

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel

Heeft een zwak voor toegankelijkheid. Er wordt een impulssubsidie ontwikkeld voor de verenigingen voor het toegankelijk maken van hun activiteiten. Hoe gaan jullie daar dan middelen voor vrijmaken als er 0 euro is voorzien. Wat houdt die impulssubsidie dan in?

Volgens schepen Werner Van Nuffelen kan dat vanalles zijn en niet louter financieel.

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel zegt Tremelo is een ondernemingsvriendelijke gemeente, hoe aangenamer ons centrum, hoe beter voor de lokale economie? Maar u wilt ondernemers ondersteunen met een pop-up beleid, nog te ontwikkelen maar hoe ziet u dat pop-up beleid?

Schepen Petra Vreys zegt dat dit niet zal zijn zoals in Aarschot. Men moet vooral in dialoog gaan met de mensen die leegstaande handelspanden hebben om de huurcontracten te onderhandelen, hoeft ook weer geen geld te kosten. En het tweede pop-up beleid zou kunnen zijn dat je gaat onderhandelen om een lagere

huurprijs te bekomen voor 3 maanden met het oog dat deze mensen die in die panden zitten zich daar langdurig zouden kunnen vestigen.

Als afsluiter geeft gemeenteraadslid Elynn Van Uffel nog mee dat we een beleid hebben dat lijdt aan plannemie: heel veel plannen, heel veel studies, heel veel screens, heel veel we zullen het bekijken met studiebureaus of zonder studiebureaus, met of zonder coach en er wordt heel veel gezegd en heel veel geopperd dat er studies zullen plaatsvinden en dat het nog bestudeerd wordt dus wat heb je eigenlijk het afgelopen jaar dan gedaan? Wij vinden dat als fractie dus een onvoldoende beleidsplan, er ontbreken stukken, er werd aan te veel acties geen budget gekoppeld maar daar hebben we al uitvoerig antwoord op gekregen en voor ons missen we belangrijke kernproducten die Tremelo echt verdient. Met dan echt de grootste zonde de schuld per inwoner die dus de burger echt wel zal voelen in zijn portemonnee. En Tremelo verdient echt veel beter dan dit.

Gemeenteraadslid Katrien van Gilse vat samen dat er wel een visie is maar dat die eigenlijk veel te vaag is. En zij vreest dat dit heel vaag gaat blijven na deze zes jaar, wat zij wel jammer vindt, want er staan wel heel wat goede zaken in.

Volgens gemeenteraadslid Alain Verschaeren is er veel blabla en weinig boem, boem. Er wordt een uitleg gegeven waar je alle kant mee uit kan. Hij zegt nu al wie in 2024 de verkiezingen wint gaat een grote sukkelaar zijn, want die gaat een groot probleem hebben.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur

Artikel 249.

(01/01/2020- ...)

§ 1. De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.

§ 2. Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§ 3. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 4. Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 250.

(01/01/2019- ...)

Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt de gemeente de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt de gemeente de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Artikel 251.

(01/01/2020- ...)

In de beleidsrapporten wordt een onderscheid gemaakt tussen de exploitatie, de investeringen en de financiering.

Artikel 252. (01/01/2019- ...)

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 253.

01/01/2020- ...)

Elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voeren een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van hun activiteiten.

Artikel 254.

(01/01/2020- ...)

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 255.

(01/01/2020- ...)

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Artikel 256.

01/01/2020- ...)

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor dat boekjaar.

Artikel 596. (01/01/2019- ...)

Op het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn de volgende artikelen van toepassing, ook als dat meerjarenplan al vóór 1 januari 2020 wordt vastgesteld:

1° artikel 249;

2° artikel 251;

3° artikel 253;

4° artikel 254;

5° artikel 255.

Op de aanpassingen van het meerjarenplan, de budgetten en de budgetwijzigingen van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn is vanaf 1 januari 2019 artikel 249, § 3, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 597. (01/01/2019- ...)

§ 1. De Vlaamse Regering kan, op voorwaarde dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn dat vraagt, de volgende artikelen al op 1 januari 2019 in werking laten treden bij bepaalde gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn:

1° artikel 249;

2° artikel 251;

3° artikel 253;

4° artikel 254;

5° artikel 255;

6° artikel 256;

7° artikel 257;

8° artikel 258;

9° artikel 263;

10° artikel 368, wat betreft de toepassing van artikel 249, 251, 253 tot en met 258 en 263.

Advies

2 december 2019: Gunstig advies van het MAT

Argumentatie

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor dat boekjaar.

BESLUIT

Deel gemeente

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
 10 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Deel OCMW

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
 10 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Meerjarenplan 2020 - 2025

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
 10 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente in het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Art. 2 :

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW in het meerjarenplan 2020-2025 goed

Art. 3:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel goed.

Bijlagen

- Gemeente_OCMW Tremelo - MJP 2020-2025 (.pdf)
- Gemeente_OCMW Tremelo - MJP 2020-2025 Documentatie (.pdf)

PUNT P.14: Dossiernaam: Goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025 AGB

Onderwerp: Goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025 AGB

Politiek verantwoordelijke: Bertrand Eraly

Dossierverantwoordelijke: Jelle Huysmans

Voorgeschiedenis

19 december 2019: Het meerjarenplan wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur

Artikel 41. (01/01/2019- ...)

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: 21° het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan van een autonoom gemeentebedrijf;

Artikel 242.

(01/01/2020- ...)

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Advies

2 december 2019: Gunstig advies van het MAT

Argumentatie

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor het autonoom gemeentebedrijf voor dat boekjaar.

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
10 stemmen tegen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Tremelo goed.

Bijlagen

- AGB Tremelo - MJP 2020-2025 (.pdf)
- AGB Tremelo - MJP 2020-2025 Documentatie (.pdf)

PUNT P.15: Dossiernam: Dotatie aan politiezone BRT 2020

Onderwerp: Vaststelling gemeentelijke bijdrage 2020 politiezone BRT

Politiek verantwoordelijke: Bert De Wit

Dossierverantwoordelijke: Sofie Dierickx

Voorgeschiedenis

22 november 2019: Goedkeuring van het ontwerp van begroting 2020 door het politiecollege.

Feiten en context

In een meergemeentezone wordt de begroting van het lokale politiekorps goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de koning vastgestelde minimale begrotingsnormen.

Het ontwerp van de begroting 2020 werd reeds goedgekeurd door het politiecollege en op 18 december 2019 zal het budget 2020 worden voorgelegd aan de politieraad van de politiezone BRT ter goedkeuring.

De begroting van deze politiezone komt ten laste van de federale staat en van de verschillende gemeenten van de zone, in dit geval de gemeenten Begijnendijk, Rotselaar en Tremelo.

Elke gemeenteraad die deel uitmaakt van de zone stemt de dotatie die aan de politiezone moet worden toegekend.

Juridische grond

De wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie inzonderheid artikel 40.

Argumentatie

Op voorstel van het politiecollege bedraagt de dotatie voor de gemeente Tremelo 1.448 055,43 euro voor het dienstjaar 2020. De voorgestelde dotatie werd ingeschreven in het budget 2020 van de gemeente Tremelo.

Financiële weerslag

Registratiesleutel	Actienummer	Kredietstand	Vastlegging
0400/6494000	AC000001	1.448 055,43 euro	

BESLUIT

eenparig

Art. 1:

De dotatie aan de politiezone Begijnendijk/ Rotselaar/ Tremelo wordt vastgesteld op 1.448 055,43 euro voor het dienstjaar 2020 en dit bedrag werd ingeschreven in het budget 2020 van de gemeente.

Art. 2:

Een afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan de politiezone Begijnendijk/ Rotselaar/ Tremelo, aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone, aan de financieel directeur van de gemeente en aan de financiële dienst van de gemeente.

Art. 3:

Deze beslissing is onderworpen aan het administratieve toezicht zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

PUNT P.16: Dossiernaam: Jobstudenten urencontingent 2020
Onderwerp: Bepaling contingent jobstudenten 2020
 Politiek verantwoordelijke: Diane Willems
 Dossierverantwoordelijke: Maïté Bourgeois

Feiten en context

Tijdens de vakantieperiodes is het noodzakelijk om jobstudenten aan te werven teneinde de vaste personeelsleden in de mogelijkheid te stellen vakantie te nemen.

Juridische grond

- K.B. 23 mei 1972 betreffende de tewerkstelling van jeugdige werknemers op zon- en feestdagen, B.S. 7 juni 1972
- Wet 4 januari 1974 betreffende de feestdagen, B.S. 31 januari 1974
- Arbeidsovereenkomstenwet 3 juli 1978 houdende tewerkstelling van studenten, B.S. 22.08.1978
- K.B. 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, B.S. 31 maart 1998
- K.B. 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, B.S. 3 juni 1999
- Wet 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, B.S. 5 januari 2001
- K.B. 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op werknemers, B.S. 16 juni 2003
- Het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 182, personeel
- K.B. 12 september 2011 tot wijziging van art. 17 bis van het K.B. 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, B.S. 30 september 2011
- Wet 28 juli 2011 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage op de tewerkstelling van studenten die niet onderworpen zijn aan het stelsel van de sociale zekerheid, B.S. 19 augustus 2011
- Rechtspositieregeling voor het personeel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2008 en voor het laatst gewijzigd op 24 oktober 2019.

Argumentatie

In 2019 werden volgende uren toegekend aan de verschillende diensten :

- zwembad : 1.600 uren
- speelplein : 2.300 uren
- buitenschoolse kinderopvang : 1.800 uren
- technische uitvoeringsdienst : 1.000 uren
- bibliotheek: 152 uren
- algemene administratie: 304 uren

Totaal van 7.156 uren over alle diensten heen

Na analyse van de gepresteerde uren in 2019 werd beslist het contingent van vorig jaar voor 2020 aan te passen als volgt :

- zwembad : 1.500 uren
- speelplein : 2.000 uren
- buitenschoolse kinderopvang : 1.500 uren
- technische uitvoeringsdienst : 750 uren
- bibliotheek : 152 uren
- algemene administratie: 480 uur

Totaal van 6.382 uur over alle diensten heen.

Dit is een daling van 774 uren in 2020 ten opzicht van 2019.

Met als bemerking dat alleen de uren die effectief nodig zijn, worden gebruikt.

Financiële weerslag

In de begroting van 2020 zullen de nodige kredieten worden voorzien onder volgende artikelnummers:

AC000001/0740/6203000/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

AC000001/0945-01/6203000/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

AC000001/0200/6203000/10/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

BESLUIT

12 stemmen voor: Bert De Wit, Bertrand Eraly, Nick De Rijck, Petra Vreys, Werner Van Nuffelen, Theo Smets, Christoph Torfs, Joachim De Buyser, Nele De Preter, Jamin Desaeveer, Jolien Wittemans en Jan Van Herck
10 onthoudingen: Paul Dams, Elynn Van Uffel, Diana Van Leemputten, Marc Verlinden, Nadia Van Beughem, Alain Verschaeren, Johan Van Lier, Joris Heremans, Kimberly Dockx en Katrien van Gilse

Art. 1:

De gemeenteraad besluit het contingent jobstudenten en monitoren tijdens de vakantieperiodes 2020 als volgt vast te leggen :

- zwembad : 1.500 uren
- speelplein : 2.000 uren
- buitenschoolse kinderopvang : 1.500 uren
- technische uitvoeringsdienst : 750 uren
- bibliotheek : 152 uren
- algemene administratie: 480 uur

Art. 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot verdere invulling van de jobstudenten.

PUNT P.17: Dossiernaam: Lokaal Overleg Kinderopvang

Onderwerp: Lokaal Overleg Kinderopvang aanpassing ledenlijst

Politiek verantwoordelijke: Diane Willems

Dossierverantwoordelijke: Hannelore Maddens

Voorgeschiedenis

24 mei 2013 Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid kinderopvang

27 juni 2013 Goedkeuring statuten/huishoudelijk reglement en samenstelling van de ledenlijst van het LOK

1 januari 2014 In werking gaan Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid kinderopvang

22 december 2017 Decreet lokaal bestuur titel 6 hoofdstuk 2 artikel 304§3

Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

29 april 2019 Start vergadering van het lokaal overleg kinderopvang met de kandidaat leden.

2 september 2019 Indiensttreding Hannelore Maddens, educatief medewerker BKO Pimpernel en Huis Van het Kind.

30 oktober 2019 Melding Jan Van Herck
Kandidatuur Werner Van Nuffelen

26 november 2019 Kandidatuur Jan De Wit, directeur VBS Tremelo, ter vervanging van Nadia Derewianka

2 december 2019 Kandidatuur Peter Vannueten, dienst vrije tijd.

Feiten en context

Sinds 1 juli 2019 heeft Werner Van Nuffelen het ambt van schepenen van welzijn overgenomen. Daardoor zal Jan Van Herck niet meer deelnemen aan het LOK.

Hannelore Maddens zal de rol van secretaris van het LOK waarnemen.

Juridische grond

24 mei 2013 Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid kinderopvang

27 juni 2013 Goedkeuring statuten/huishoudelijk reglement en samenstelling van de ledenlijst van het LOK

1 januari 2014 In werking gaan Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid kinderopvang

22 december 2017 Decreet lokaal bestuur titel 6 hoofdstuk 2 artikel 304§3

Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste 2 derde van de leden van de raden en overlegstructuren mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Deskundigen, gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn in de adviesraad LOK.

Argumentatie

Omdat er maar vier stemgerechtigde mannelijke kandidaat leden voor het LOK zijn, kan niet voldaan worden aan de wettelijke bepaling dat maximum twee derde van de leden van de adviesraad van hetzelfde geslacht mag zijn. Hier is duidelijk sprake van overmacht. Er kunnen altijd bijkomende kandidaturen worden ingediend bij de secretaris van de adviesraad. De gemeenteraad kan in dat geval beslissen bijkomende kandidaat leden toe te voegen aan de lijst.

BESLUIT

eenparig

Art. 1:

De ledenlijst van de adviesraad lokaal overleg kinderopvang als volgt vast te stellen:

Karen Boon (OCMW dienst onthaalouders), De Brock Veerle (ouder De Klimboom), De Coster Heidi ('t Zandmanneke), De Leebeeck Veerle (Kind en Gezin), De Wit Bert (burgemeester), De Wit Jan (directie VBS Tremelo), Heremans Sonia (coördinator Pimpernel), Honée Mieke (OCMW dienst onthaalouders), Kenis Carina (IGO), Maddens Hannelore (secretaris, BKO Pimpernel en Huis van het Kind), Moeskops Elke (directie basisschool De Cocon), Ooms Anita (KDV Jip en Janneke), Smets Begga (directie Damiaanschool), Van Nuffelen Werner (schepenen van welzijn), Van Rompaey Bart (directie VBS Sint-Anna), Van Rompaey Isabel (ouder De Cocon), Vannueten Peter (dienst vrije tijd), Verachttert Natalie (ouder), Vermaerke Herlinde (Kind en Gezin), Verstraeten Bart (voorzitter, ouder De Klimboom), Willems Diane (schepenen van kinderopvang)

Art. 2:

Een kopie van deze beslissing te verzenden aan de leden van de adviesraad lokaal overleg kinderopvang.

Bijlagen

- Jan De Wit kandidatuur Lokaal Overleg Kinderopvang (.pdf)
- Kandidatuur Hannelore Maddens (.pdf)
- Peter VannuetenLokaal overleg kinderopvang (.pdf)

PUNT P.18: Dossiernaam: Vragenkwartiertje

Onderwerp: Vragenkwartiertje

Gemeenteraadslid Paul Dams vraagt of de kerstboomverbranding doorgaat.

Schepenen Petra Vreys zegt dat deze inderdaad op 11 januari 2020 plaatsvindt onder bepaalde voorwaarden zoals afgesproken met de organisatie.

Gemeenteraadslid Paul Dams vraagt of het waar is of er nog een nachtwinkel bijkomt?

De burgemeester weet nog van niets.

Gemeenteraadslid Elynn Van Uffel las dat een toneelclub geweerd werd uit de subsidies door de cultuurraad. Wat heeft het college daar mee gedaan?

Burgemeester Bert De Wit antwoordt dat de cultuurraad daarvoor advies gegeven heeft en het college heeft dat advies gevolgd.

Volgens gemeenteraadslid Elynn Van Uffel zouden ze geweerd zijn omdat ze niet voldoen aan het quorum van de dagelijkse werking. Zij wil dat toch wel nuanceren. Een dagelijks werking van een toneelkring is het dagelijks repeteren voor een voorstelling. De voorstelling op zich is het project. Het feit dat de cultuurraad beslist dat de voorstelling de dagelijkse werking zou zijn, dat is hetzelfde als zeggen tegen kunstkring Gesigneerd dat een tentoonstelling de dagelijkse werking is. Zij vindt dat zeer jammer dat wanneer een toneelkring die subsidies aanvraagt en die echt nodig heeft, dat dan de cultuurraad een negatieve beslissing neemt. Voor een toneelkring is die duizend euro of zelfs die 800 euro die zij kunnen krijgen, wel van belang om te blijven bestaan. Zij betreurt dat het college het advies van de cultuurraad niet overruled heeft.

Wim Vandenbroeck
Algemeen directeur

Jan Van Herck
Voorzitter