

GEBRUIKSOVEREENKOMST TABLET, PC, LAPTOP, SMARTPHONE, GSM VOOR RAADSLEDEN, PERSONEELSLEDEN EN ONTHAALoudERS VAN GEMEENTE EN OCMW TREMELO

Inhoud

1.	Toepassingsgebied	2
2.	Ingebruikname & inlevering toestel	2
2.1	Ingebruikname	2
2.2	Inlevering	3
3.	Gebruik toestel	3
3.1	Het eigenlijke toestel en toebehoren	3
3.2	Applicaties	3
3.3	Algemene bepalingen	4
4.	Schade/verlies/diefstal/technisch defect	4
4.1	Schade	5
4.2	Verlies / Diefstal	5
4.3	Technisch defect	5
5.	Controle	5
6.	Sancties	6
7.	Privacy	6
8.	Handtekening voor akkoord gebruiksovereenkomst	6
9.	BIJLAGE bij gebruiksovereenkomst personeelsleden van gemeente en OCMW Tremelo	7
	ONTVANGST TOESTEL EN TOEBEHOREN	7

1. Toepassingsgebied

Deze gebruiksovereenkomst is van toepassing op raadsleden, personeelsleden en onthaalouders die een tablet, pc, laptop, smartphone, gsm ter beschikking kregen van gemeente Tremelo als hulpmiddel bij de uitoefening van hun mandaat/functie. De raadsleden, personeelsleden en onthaalouders die een toestel ter beschikking kregen, worden hierna 'de gebruiker(s)' genoemd. De ter beschikking gestelde tablet, pc, laptop, smartphone, gsm, worden hierna 'het toestel' genoemd.

De gemeente Tremelo voorziet in toestellen voor professioneel gebruik waaronder wordt verstaan:

- het lezen en bewerken van alle stukken m.b.t. gemeente en OCMW Tremelo, waaronder, doch niet exclusief: agenda van vergaderingen, notulen van vergaderingen, ontwerpbesluiten, persberichten, uitnodigingen, programma's, ... via door dit bestuur aangereikte software;
- het ontvangen en versturen van e-mails (via de e-mailaccount gemeente/OCMW) die verband houden met de uitoefening van het mandaat;
- het raadplegen van internetpagina's in uitoefening van het mandaat.

Dit houdt bijgevolg in dat het gebruik van persoonlijke toestellen wordt geweerd in uitvoering van taken/verantwoordelijkheden als mandataris/personeelslid/onthaalouder. Persoonlijke toestellen mogen geen connectie maken met het interne netwerk van gemeente en OCMW Tremelo.

Deze overeenkomst beschrijft alle afspraken en richtlijnen die gemeente en OCMW Tremelo en de gebruiker maken in verband met het gebruik van het toestel. Het bestuur behoudt zich het recht om in alle situaties te beslissen waarin deze overeenkomst niet voorziet.

Naast een overeenkomst is dit document tevens een bron van informatie voor de gebruikers.

2. Ingebruikname & inlevering toestel

2.1 Ingebruikname

Deze overeenkomst dient te worden ondertekend uiterlijk op het moment waarop de gebruiker het toestel en toebehoren in ontvangst neemt.

Door de ondertekening verklaart de betrokken gebruiker zich akkoord met alle afspraken en richtlijnen i.v.m. het gebruik van het toestel en toebehoren en verklaart hij/zij eveneens de inhoud van de overeenkomst te kennen en te respecteren.

De gebruiker krijgt het toestel en toebehoren ter beschikking via de externe IT-beheerder/medewerker van de ICT-dienst, of een medewerker van de financiële dienst bij afwezigheid van deze eerstgenoemde en ondertekent op dat ogenblik in tweevoud het document 'Ontvangst toestel en toebehoren'.

De gebruiker verklaart het toestel en toebehoren in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op andere wijze vervreemden. Het toestel en toebehoren wordt aan één gebruiker gekoppeld en worden niet op eigen initiatief gewisseld met andere gebruikers.

Het toestel en toebehoren blijven eigendom van de gemeente Tremelo en kunnen ook te allen tijde teruggevorderd worden.

Het is niet toegestaan stickers en dergelijke aan te brengen op het toestel, noch op toebehoren.

2.2 Inlevering

Bij het beëindigen van het mandaat/functie/contractant dienen toestel en toebehoren uiterlijk op de laatste dag van het mandaat of op de laatste werkdag, ingeleverd te worden bij de externe IT-beheerder/medewerker van de ICT-dienst, of bij een medewerker van de financiële dienst bij afwezigheid van deze eerstgenoemde. Bij verzuim hiertoe verbindt de gebruiker zich tot betaling van de volledige aankoopwaarde van een nieuw toestel.

Bij inlevering dient het toestel zich in dezelfde staat te bevinden zoals men deze heeft ontvangen. De ICT-dienst kijkt daarop het toestel en toebehoren volledig na. Bij vaststelling van schade ten gevolge van onzorgvuldig gebruik of ten gevolge van niet naleving van de richtlijnen opgelegd door deze overeenkomst, zal de schade en/of eventuele kosten worden verhaald op de gebruiker.

3. Gebruik toestel

De gebruiker heeft te allen tijde de verantwoordelijkheid over het hem/haar toegewezen toestel en toebehoren en houdt deze in een goede en representatieve staat. Hij/zij dient het toestel en toebehoren te gebruiken als een goed gezinshoofd en in elke situatie de nodige maatregelen in acht te nemen om schade, verlies, diefstal, ... te vermijden.

De gebruiker verbindt er zich toe om het toestel en alle toebehoren uitsluitend te gebruiken in dienst van gemeente en OCMW Tremelo en de daartoe bestemde opdrachten. Het is dan ook verboden het toestel en toebehoren te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met doelstellingen van dit bestuur en/of het imago van gemeente en OCMW Tremelo kunnen schaden.

Elke gebruiker beschikt over een persoonlijke login (gebruikersnaam en wachtwoord) waarmee hij/zij kan inloggen op het toestel. Gebruikersnaam en wachtwoord zijn persoonlijk en vertrouwelijk. Deze gegevens mogen niet meegedeeld worden aan derden en mogen nooit bij het toestel bewaard worden.

Gebruikersnaam en wachtwoord worden door de ICT-dienst aangemaakt en aan de gebruiker bezorgd. De gebruiker kan te allen tijde het wachtwoord zelf aanpassen.

3.1 Het eigenlijke toestel en toebehoren

- ✓ Het toestel moet in de originele staat blijven en mag niet aangepast/gepersonaliseerd worden (bv. geen stickers). Het toestel wordt voorzien van een bescherming (screenprotector, cover).
- ✓ Enkel de originele batterij mag gebruikt worden.
- ✓ Enkel de originele lader mag gebruikt worden.
- ✓ Het toestel (tablet of laptop) dient opgeladen te zijn bij aanvang van een vergadering.
- ✓ Het toestel dient steeds bewaard te worden in de daarvoor bestemde cover/tas.
- ✓ Het toestel dient na gebruik altijd vergrendeld te worden.
- ✓ Het scherm van de tablet mag nooit met balpen/potlood of andere scherpe voorwerpen aangeraakt worden.
- ✓ Het scherm van het toestel mag nooit met een alcoholhoudend product gereinigd worden.

3.2 Applicaties

Het is verboden om wijzigingen in de configuratie (bv. screensaver, bureaublad) van de tablet aan te brengen. Ook applicaties wijzigen of installeren van software/apps op eigen initiatief is verboden.

Enkel de externe IT-beheerder of een medewerker van de ICT-dienst is bevoegd om wijzigingen in de configuratie van de tablets en computers aan te brengen alsook om software vanop afstand te installeren. De toestellen zijn hiervoor uitgerust met Machine Device Management en zijn bijgevolg van op afstand beheersbaar door de externe IT-beheerder of een medewerker van de ICT-dienst. Deze software maakt het alsook mogelijk het toestel vanop afstand te wissen, lokaliseren bij diefstal, applicaties te pushen vanop afstand wanneer nodig. Deze tools zullen niet gebruikt worden om de gebruiker te monitoren.

3.3 Algemene bepalingen

Het toestel en toebehoren ter beschikking gesteld door gemeentebestuur Tremelo alsook het gebruik van internet en e-mail hierop mogen enkel voor professionele doeleinden gebruikt worden. Uitzondering hierop is het privé gebruik van de smartphone om te telefoneren, het configureren van een privé e-mailbox en het gebruik voor privédoeleinden van berichtendiensten.

Gemeente en OCMW Tremelo behouden zich het recht om na te gaan welke handelingen uitgevoerd worden door de gebruiker op het toestel (rechten, toegekende applicaties en programma's).

De gebruikers kunnen gebruik maken van het draadloos netwerk in de gebouwen van gemeente en OCMW. Indien de gebruikers het toestel op hun thuisnetwerk willen aansluiten, staan zij zelf in voor een goed functionerend draadloos netwerk. Een medewerker van de ICT-dienst kan wel advies geven, maar kan niet ingeschakeld worden voor problemen met het thuisnetwerk.

In geval van panne of een ander technisch defect kan gemeente en OCMW Tremelo niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van privé-gegevens die op het toestel of geheugenmedia zouden zijn opgeslagen. Hetzelfde geldt voor gegevensverlies dat zich kan voordoen als gevolg van het niet correct aansluiten van geheugenmedia en andere accessoires.

Het is de gebruiker verboden:

- ✓ om e-mail te gebruiken voor het verzenden van vertrouwelijke bestuursinformatie;
- ✓ om het e-mailsysteem te gebruiken in het kader van een bijkomende professionele activiteit die vreemd is aan het gemeentebestuur en OCMW Tremelo;
- ✓ om deel te nemen aan zogenaamde 'kettingbrieven' of massaal versturen van ongevraagde berichten;
- ✓ om gegevens te verspreiden die beschermd zijn door het auteursrecht, in strijd met de geldende wetten dienaangaande;
- ✓ om provocerende e-mails te verzenden;
- ✓ om deel te nemen aan kennisgeving welke in strijd is met wet- en regelgeving, of welke een aantasting van de integriteit of goede naam van gemeente en OCMW Tremelo kan opleveren. Onder aantasting wordt onder andere verstaan lasterlijke, onzedelijke, oneervolle communicatie en het hebben van pornografische afbeeldingen in het bijzonder;
- ✓ om sites te bezoeken die een seksuele, racistische of aanstootgevende inhoud bevatten of gegevens bevatten die een aantasting kunnen zijn van de waardigheid van anderen;
- ✓ om het elektronisch berichtensysteem te gebruiken in het kader van gelijk welke illegale activiteit, ongeacht de aard ervan.

4. Schade/verlies/diefstal/technisch defect

De gebruiker heeft een zorgvuldigheidsplicht in het voorkomen van beschadiging, diefstal of verlies van het toestel en toebehoren. Bij ingebruikname van een nieuw toestel omwille van verlies, diefstal of een technisch defect wordt opnieuw het document 'ontvangst toestel en toebehoren' ondertekend in tweevoud.

De gebruiker kan een beroep doen op ondersteuning van de externe IT-beheerder of een medewerker van de ICT-dienst bij problemen met het toestel en toebehoren.

4.1 Schade

Bij vaststelling van schade, van welke aard ook (uitwendig visuele schade aan het toestel of bij vaststellingen van een virus of storing die de werking van het toestel belemmert, ...), is de gebruiker verplicht om dit zo snel mogelijk te melden aan de externe IT-beheerder of een medewerker van de ICT-dienst. Bij het moedwillig nalaten van deze melding wordt dit door de gebruiker vergoed aan het gemeentebestuur van Tremelo.

Indien de schade het gevolg is van onzorgvuldig gebruik (o.a. het toestel vervoeren zonder de daartoe voorziene cover, bestanden afkomstig van een ongekennde bron moedwillig openen, ...) of het niet naleven van de richtlijnen in deze overeenkomst, verbindt de gebruiker zich ertoe het volledige aankoopbedrag te vergoeden aan het gemeentebestuur Tremelo.

4.2 Verlies / Diefstal

Volgende basisregels dienen te allen tijde te worden nageleefd:

- ✓ het toestel en toebehoren worden nooit onbeheerd achtergelaten in de wagen of op een openbare plaats;
- ✓ het toestel en toebehoren worden altijd in de daartoe voorziene cover of tas vervoerd.

Bij diefstal of verlies van het toestel is de gebruiker verplicht om dit onmiddellijk aan de externe IT-beheerder/medewerker van de ICT-dienst, of aan een medewerker van de financiële dienst bij afwezigheid van deze eerstgenoemde, te melden. In geval van diefstal moet de gebruiker eveneens onmiddellijk aangifte doen bij de politie.

De omstandigheden van de diefstal worden geval per geval bekeken. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- uitdagend/onzorgvuldig gebruik: het aankoopbedrag kan volledig worden verhaald op de gebruiker (bv. het toestel en/of toebehoren werden in de auto achtergelaten);
- zorgvuldig gebruik: er worden geen kosten aangerekend aan de gebruiker (bv. het toestel/toebehoren worden gestolen in huis).

Indien er geen melding bij de ICT-dienst (externe IT-beheerder/medewerker ICT), of bij een medewerker van de financiële dienst is gebeurd, wordt dit beschouwd als uitdagend/onzorgvuldig gebruik. In geval er meerdere malen bij éénzelfde gebruiker diefstal of verlies wordt vastgesteld, kan de betrokken persoon gevraagd worden om in de volledige kosten tussen te komen, aangezien op dat ogenblik gesteld kan worden dat de medewerker het toestel/toebehoren onzorgvuldig gebruikt.

4.3 Technisch defect

Indien het toestel onherstelbaar beschadigd is, ontvangt de gebruiker een ander toestel (bv. bij verlies, diefstal of (technisch) defect van het eigen toestel) via de ICT-dienst (externe IT-beheerder/medewerker ICT) of via een werknemer van de financiële dienst, bij afwezigheid van deze eerstgenoemde. Bij in ontvangst name van het nieuwe toestel, tekent de medewerker een nieuw document 'Ontvangst toestel en toebehoren' (bijlage bij deze overeenkomst) in tweevoud.

5. Controle

Het gemeentebestuur en OCMW Tremelo respecteren de privacy van hun gebruikers. De inhoud van de communicatie op de het gemeentetoestel zal door het gemeentebestuur Tremelo nooit worden bekeken of beluisterd. Het is wel gemachtigd om de statistische gegevens rond de communicatie (dus niet de inhoud van de communicatie) zoals bijvoorbeeld het aantal gesprekken, de bestemming van de gesprekken, volumes en duurtijd te bekijken en analyseren. Bij vermoeden van misbruik is de gemeente gemachtigd een meer gedetailleerd onderzoek uit te voeren en kan de betrokkene om redenen tot motivatie of uitleg gevraagd worden. Effectief misbruik zal worden gesanctioneerd aan de hand van de bepalingen hieronder.

6. Sancties

Wanneer de gebruiker bepalingen uit deze overeenkomst overtreedt, wordt hij/zij financieel volledig aansprakelijk gesteld voor alle kosten die ten gevolge van of tijdens deze overtreding gemaakt werden en kan de gebruiker gevraagd worden het gemeentetoestel terug in te leveren bij de ICT-dienst (externe IT-beheerder/medewerker ICT), of bij een werknemer van de financiële dienst, bij afwezigheid van deze eerstgenoemde.

7. Privacy

Gemeentebestuur en OCMW Tremelo verwerken je persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst.

De wetgeving bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 30 juli 2018 bepaalt:

- recht tot inzage van je persoonlijke gegevens;
- recht tot verbetering van je persoonlijke gegevens;
- recht tot verwijdering van je persoonlijke gegevens, tenzij andere wetgeving anders bepaalt;
- recht tot elektronische overdraging van je persoonlijke gegevens;
- recht tot bezwaar van verwerking van je persoonlijke gegevens.

De uitgebreide privacyverklaring van gemeente en OCMW Tremelo is beschikbaar via de website:

<https://www.Tremelo.be/privacyverklaring>

8. Handtekening voor akkoord gebruiksovereenkomst

Naam en voornaam van de gebruiker

.....

Naam van de dienst

.....

Naam en voornaam van de afhaler/gebruiker voor de betreffende dienst

.....

Handtekening en datum

.....

9. BIJLAGE bij gebruiksovereenkomst tablet, PC, laptop, smartphone, gsm voor raadsleden, personeelsleden en onthaalouders van gemeente en OCMW Tremelo

ONTVANGST TOESTEL EN TOEBEHOREN

Naam en voornaam van de gebruiker/vertegenwoordiger van de dienst/onthaalouder

.....

De gebruiker ontvangt:

-
-
-
-

Type toestel:

.....

(bv. diensttoestel, professioneel gebruik, dubbel (zakelijk en privé) gebruik, ...)

In functie van:

.....

(bv. stafmedewerker, afdelingshoofd, coördinator, professioneel gebruik, ...)

De gebruiker/verantwoordelijke van de dienst/onthaalouder verklaart het toestel en toebehoren in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op andere wijze vervreemden. Het toestel en toebehoren wordt aan één gebruiker gekoppeld en worden niet op eigen initiatief gewisseld met andere gebruikers.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2019
algemeen directeur **voorzitter**

Naam:

Wim Vandenbroeck

Jan Van Herck

Datum en handtekening: