

EXTRA AGENDAPUNT OPEN VLD

DOSSIERNAAAM: VRAGENHALFUURTJE BURGER (BURGERPARTICIPATIE)

Politiek verantwoordelijk: Elynn Van Uffel

Voorgeschiedenis:

Burgers meer betrekken bij het beleid is een beweging die duidelijk vervat zit in het gemeentedecreet. Men beoogt de relatie tussen de burger en het bestuur te verbeteren. Een grotere betrokkenheid van de burger draagt bij tot een vervolmaking van de lokale democratie, het verhoogt de acceptatiegraad van het optreden van het gemeentebestuur en het zorgt voor een verbetering van de kwaliteit van het beleid. De grotere betrokkenheid heeft enerzijds betrekking op de fase van de beleidsbepaling en de beleidsdiscussies. Hier wordt de burger aangesproken in zijn hoedanigheid van democratische actor in het gemeentebeleid. Anderzijds wil het decreet de burger ook aanspreken in zijn hoedanigheid van klant van de gemeentelijke administratie. Een aantal instrumenten worden hiertoe samengebracht: de organisatie van een systeem van klachtenbehandeling, het nemen van initiatieven inzake betrokkenheid en inspraak van burgers en doelgroepen, het stelsel van de verzoekschriften en de gemeentelijke volksraadpleging. Het organiseren van een vragenhalfuurtje zorgt ervoor dat de burger zich meer betrokken voelt bij het beleid van het huidige bestuur.

Juridische grond:

Gemeentedecreet: Titel IV: Participatie van de burger – hoofdstuk II inspraak : art. 199 (01/01/2007 - 31/12/2018)

De gemeenteraad neemt initiatieven om de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan.

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Art.1: Doel

Met als doel de inwoners van de gemeente sterker te betrekken bij het gemeentelijk beleid, wordt hen de mogelijkheid gegeven, rechtstreeks informatie te vragen aan de leden van de gemeenteraad via het vragenhalfuurtje voor het publiek.

Art. 2: Tijdstip

Als er vragen zijn worden deze na aanvang van de openbare zitting eerst behandeld. Maximale duur is ½ uur. Indien niet alle vragen binnen dit tijdsbestek behandeld zijn, worden de resterende vragen bij voorrang behandeld in het vragenhalfuurtje tijdens de volgende gemeenteraadszitting, op voorwaarde dat de betrokken vraagstellers aanwezig zijn. Na behandeling van de vragen vangt de raadszitting onmiddellijk aan.

Art.3: Vraagsteller

De vraagsteller dient meerderjarig te zijn en op de datum van de raadszitting ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente. Hij dient aanwezig te zijn op het vragenhalfuurtje.

Art.4.: Procedure

De zo bondig mogelijk geformuleerde vragen dienen schriftelijk te worden bezorgd aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde, uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de gemeenteraadszitting. De vraagsteller vermeldt daar ook zijn identiteit en adres, en duidt het lid van het college of gemeenteraad, aan wie de vraag gericht is. Per zitting kan elke inwoner maximum 1 vraag indienen.

Art. 5.

Elk lid van de gemeenteraad aan wie een vraag gesteld wordt, wordt door toedoen van de algemeen directeur(of zijn afgevaardigde) vijf werkdagen voorafgaand aan de dag van de gemeenteraadszitting op de hoogte gebracht van de aan hem gestelde vraag of vragen. Alle regelmatig ingediende vragen liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van het begin van de inzagetermijn van de gemeenteraadsdossiers.

Art. 6. Inhoud van de vraag:

De vragen mogen enkel betrekking hebben op materies die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren. Tevens mogen de vragen geen persoonlijke aanvallen of beledigingen inhouden, en geen persoonsgebonden materies (die overigens steeds in geheime zitting worden behandeld) aanraken. De vragen mogen geen betrekking hebben op de agendapunten van de raadszitting die op het vragenhalfuurtje volgt.

Art.7.Ontvankelijkheid van de vraag:

De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag. Wordt een vraag onontvankelijk verklaard, dan stelt de algemeen directeur of zijn afgevaardigde de indiener daarvan onmiddellijk op de hoogte. Ontvankelijk verklaarde vragen worden geregistreerd. Inzagerecht moet toelaten om een overzicht te krijgen van alle gestelde vragen.

Art.8. Vraagstelling

De vragen worden chronologisch behandeld, volgens het tijdstip van de indiening. De voorzitter verleent daartoe het woord aan de respectieve vraagstellers. Indien dezelfde vraag werd ingediend, wordt het woord verleend aan de eerste indiener. De vraagsteller krijgt daarvoor maximum drie minuten. Na de vraag wordt het woord verleend aan het aangeduide raadslid.

Art. 9. Antwoord

Het ondervraagde raadslid gemeenteraadslid kan de hem/haar gestelde vraag zelf beantwoorden of het antwoord laten geven door een ander door hem/haar aangeduid gemeenteraadslid. Het antwoord zal kort en bondig zijn.

Hij/zij heeft tevens het recht het antwoord in beraad te houden teneinde informatie in te winnen of overleg te plegen omtrent de gestelde vraag. In dit geval zal de vraag schriftelijk beantwoord worden door het raadslid binnen de dertig dagen na de zitting. Dit zal eveneens gebeuren indien het ondervraagde raadslid niet aanwezig is op het vragenhalfuurtje. Van dit schriftelijk antwoord wordt beknopt mededeling gegeven in het vragenhalfuurtje dat voorafgaat aan de volgende gemeenteraadszitting, op voorwaarde dat de vraagsteller dan aanwezig is. De vragen of antwoorden kunnen geen aanleiding geven tot discussie, debat of stemming. Andere raadsleden kunnen niet tussenkomen.